

Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarining 2025-yil II yarim yillik

ISH REJASI

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
Direktorning ma'naviy-ma'rifiy ishlar va davlat tili to'g'risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishini ta'minlash masalalari bo'yicha maslahatchisi					
1.	Ma'naviyat soatlarini tashkil qilish. Respublika Ma'naviyat va ma'rifat markazi tomonidan haftaning har juma kunida eng muhim va dolzarb mavzular haqida ma'lumot berib boruvchi "Siyosiy-ma'rifat soati" ni xodimlar orasida muhokama qilish.	1.Xodimlar ishtirokini ta'minlash. 2.Mavzu bo'yicha fikr almashish.	Amaliy chora-tadbirlar	Har hafta	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari
2.	Vazirlar Mahkamasining "Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini lingvistik ekspertizadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida" 2021-yil 20-oktabrdagi 662-son qarori ijrosi doirasida, Davlat aktivlari agentligi tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy va idoraviy hujjat loyihalarini ko'rib chiqish va lingvistik xulosa taqdim etish.	1.Normativ-hujjat loyihalarini davlat tilida (lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosida) tayyorlash. 2.Normativ-hujjat loyihalarini lingvistik ekspertizadan o'tkazish. 3.Lingvistik ekspertizadan o'tkazish natijasi bo'yicha loyiha matnida aniqlangan xat'o va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan aniq tavsiyalarni ko'rsatgan holda xulosa berish. 4.Maslahatchi xulosasi asosida berilgan tavsiyalar asosida loyiha matnini kelishish uchun vazirlik va idoralarga yuborish.	Amaliy chora-tadbirlar	Doimiy	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
3.	O'zbekiston Respublikasi davlat mustaqilligining 34-yilligi hamda qatag'on qurbonlari xotirasini yod etish kuni munosabati bilan ma'naviy-ma'rifiy hamda xayriya tadbirlarini o'tkazish.	1. Tadbir dasturini ishlab chiqish. 2. "Ma'rifat" targ'ibotchilar jamiyati a'zolaridan tilshunos olimlarni jalb etish. 3. Tadbirni Davlat aktivlari agentligi rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda keng yoritish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil avgust-sentabr	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari
4.	21-oktabr – O'zbek tili bayrami kuni munosabati bilan "Qadring baland bo'lsin, ona tilim!" shiori ostida bayram tadbirlarini keng miqyosda o'tkazish.	1. Tadbir dasturini ishlab chiqish. 2. "Ma'rifat" targ'ibotchilar jamiyati a'zolaridan tilshunos olimlarni jalb etish. 3. Respublika tadbirida ishtirok etish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil oktabr	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari
5.	O'zbekiston Respublikasining Davlat bayrog'i qabul qilingan kun munosabati bilan "Ol bayrog'ingni, qalbing uyg'onsin!" mavzusida targ'ibot chellenjini tashkil qilish.	1. Chellenj ssenariysini ishlab chiqish. 2. Xodimlar ishtirokida tasvirga olish. 3. Materialni montaj qilish. 4. Tadbirni Davlat aktivlari agentligi rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda keng yoritish	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil noyabr	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari
6.	Davlat aktivlari agentligining rasmiy veb-saytida "Til – munosabatlar kaliti" nomli rukn ostida "O'zbek tilining izohli lug'ati" kitobidan hozirgi o'zbek adabiy tilida keng qo'llanilayotgan so'zlar, fan, texnika, moliya, iqtisod, madaniyat va san'at sohalariga oid atamalar haqidagi ma'lumotlar berib borish.	1. Matnning elektron variantini tayyorlash. 2. Rasmiy saytdagi "Til – munosabatlar kaliti" sahifasiga joylashtirish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil doimiy	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari
7.	Davlat aktivlari agentligining rasmiy veb-saytida "Yangi hayot uchun, yangi O'zbekiston uchun!" g'oyasi asosida "Ma'rifat yog'dusi" nomli rukn orqali Davlat aktivlari agentligining	1. Targ'ibot materiallari matni, video va audio mahsulotlarini tayyorlash. 2. Davlat aktivlari agentligining rasmiy veb-saytiga "Ma'rifat yog'dusi" sahifasiga joylashtirish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil doimiy	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	xodimlarida vatanparvarlik, faol fuqarolik pozitsiyasi va daxldorlik hissini kuchaytirish maqsadida milliy va umuminsoniy qadriyatlar, ijtimoiy-siyosiy islohotlarni xalqchil, oddiy va ravon tilda, sodda va ta'sirchan usullarda (<i>audio, video materiallar va maqolalar orqali</i>) keng targ'ib qilib borish.				
8.	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilingan kun munosabati bilan "Qomusimni bilmoq istadim" mavzusida ma'naviy-ma'rifiy tadbir tashkil etish.	1. Tadbir dasturini ishlab chiqish va Ma'naviyat mutaxassisini jalb etish. 2. Tadbirni Davlat aktivlari agentligi rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda keng yoritish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil dekabr	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari
9.	9-dekabr – "Xalqaro korrupsiyaga qarshi kurashish kuni" munosabati bilan "Korrupsiya – kelajak kushandasi" shiori ostida xodimlarga korrupsiyaga qarshi faol fuqarolik hissini kuchaytirishga qaratilgan targ'ibot tadbirlar tashkil etish.	1. Tadbir dasturini ishlab chiqish va Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining mutaxassisini jalb etish. 2. Tadbirni Davlat aktivlari agentligi rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda keng yoritish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil dekabr	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari
10.	O'zbekiston Respublikasining Davlat Madhiyasi qabul qilingan kun munosabati bilan xodimlar o'rtasida "Ulug' xalq qudrati jo'sh urgan zamon!" nomli Vatanni madh etuvchi she'r aytish chellenjini tashkil qilish.	1. Chellenji ssenariysini yozish. 2. Tasvirga olish va montaj qilish. 3. Materialni Davlat aktivlari agentligi rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarda yoritish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil dekabr	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari
11.	Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti huzuridagi Davlat tilida ish	1. Malaka oshirayotgan xodimlarga o'qish jarayonida tashkiliy jihatdan ko'maklashish	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil doimiy	F. Turayev, tarkibiy bo'linmalar va hududiy

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	yuritish asoslarini o'qitish va malaka oshirish markazida, Davlat aktivlari agentligi tizimidagi korxona va tashkilotlar xodimlarining "Davlat tilida ish yuritish asoslari" bo'yicha malakasi oshirilishini tashkil etish.	2. O'quv kursi tugagandan so'ng Sertifikatlarni topshirish.			boshqarmalar rahbarlari
Davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish departamenti					
Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlar boshqarmasi					
12.	Davlat ishtirokidagi yirik korxonalarda zamonaviy korporativ boshqaruv tamoyillarini joriy etishni jadallashtirish.	1. Kamida 20 ta Davlat ishtirokidagi yirik korxonalarning faoliyatiga quyidagi korporativ hujjatlar talablarini joriy etish bo'yicha ularning boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilish: - Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalari. - Axloq kodeksi. - Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati. - Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish siyosati. - Qoidabuzarliklar haqida xabardor qilish siyosati. 2. Amalga oshirilgan ishlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni hamda keyingi bosqichda amalga oshiriladigan ishlar bo'yicha takliflarni rahbariyatga kiritish.	Amaliy chora-tadbirlar Tahliliy ma'lumot	2025-yil 30-oktabr 2025-yil 30-noyabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, A.Sangilova S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, A.Sangilova
13.	Davlat ishtirokidagi korxonalarning sonini qisqartirish orqali davlatning iqtisodiyotdagi ulushini qisqartirishda ishtirok etish.	1. Amaldagi qarorlarga asosan tugatilishi belgilangan, biroq bugungi kunga qadar tugatilishi va davlat reyestridan chiqarilishi ta'minlanmagan korxonalar ro'yxatini shakllantirish.	Ro'yxat shakllantirish	2025-yil 30-iyul	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, Sh.O'rinov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		2. Shakllangan ro'yxat asosida davlat ishtirokidagi korxonalarni tugatish ishlarini jadallashtirish, bunda ixtiyoriy tugatish imkoniyati bo'lmagan korxonalarni to'lovga qobiliyatsizlik tamoyili asosida tugatish choralarini ko'rish. 3. Davlat ishtirokidagi korxonalarda tahlil va samaradorlikni baholash boshqarmasi bilan birgalikda davlat ishtirokidagi korxonalar faoliyatini tahlil qilgan holda ularni qayta tashkil etish, tugatish bo'yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.	Amaliy chora-tadbirlar Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil 30-noyabr 2025-yil 30-noyabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, Sh.O'rinov S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, Sh.O'rinov
14.	Davlat ishtirokidagi korxonalar faoliyatining ochiqqligi va shaffofligini ta'minlash maqsadida ularning korporativ boshqaruv tamoyillarini joriy etilishi holatini "Davlat mulki" axborot tizimi orqali tahlil qilinishini yo'lga qo'yish.	1. "Davlat mulki" axborot tizimiga quyidagi ma'lumotlarni kiritib borish: jamiyatlar kuzatuv kengashi tomonidan o'tkazilgan majlis bayonnomalarini, aksiyadorlar (ishtirokchilar) umumiy yig'ilishlari qarorlarini. boshqaruv va nazorat organlari a'zolari to'g'risida ma'lumotlarni. korporativ boshqaruv ko'rsatkichlarini, jumladan: - kuzatuv kengashi va uning huzurida qo'mitalar tashkil etilganligi. - korporativ boshqaruv qoidalari va axloq kodeksini joriy etilganligi. - korporativ boshqaruv tizimini baholash natijalari. - ichki audit xizmati shakllantirilganligi. - komplayens xizmati joriy etilganligi.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil davomida	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, J.Sindarov, A.Sangilova, F.Abduvaliyeva, A.Ergashev, Y.Bulanova, K.Shavkatova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		- yil yakuni bo'yicha faoliyati tashqi auditdan o'tkazilishi. tizimga ma'lumotlarni joylashtirmagan korxonalarning ijro etuvchi organi a'zolarini rag'batlantirishga yo'l qo'yilmasligi yuzasidan davlat ishtirokidagi korxonalarga ko'rsatma yuborish. 2. Davlat aktivlari agentligi hududiy boshqarma boshliqlarini korxonalar tomonidan ma'lumotlar kiritib borilishini nazorat qilish, ma'lumotlar kiritilmagan taqdirda, sabablarini o'rganish va amalga oshirilgan ishlar yuzasidan har chorak yakuniga Davlat aktivlari agentligiga ma'lumot kiritib borish bo'yicha mas'ul hisoblanishi to'g'risida hududiy boshqarmalarga ko'rsatma yuborish. 3. "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilgan ma'lumotlar asosida tahliliy ma'lumotlarni har chorak yakuniga Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga kiritish.	Ko'rsatma xat Tahliliy ma'lumot	2025-yil 30-avgust Har chorak yakuni bo'yicha doimiy	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva
15.	Davlat ishtirokidagi korxonalarning faoliyati natijadorligi va davlat mulkidan foydalanish holati to'g'risidagi axborotlarni oshkor qilib borish orqali ularning faoliyati shaffofligini ta'minlash.	Davlat ishtirokidagi korxonalarning faoliyati natijalarini o'z ichiga olgan Yig'ma hisobot ma'lumotlarini shakllantirish	Tahliliy ma'lumot	Doimiy	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, J.Sindarov, A.Sangilova
16.	Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashi a'zolariga nomzodlarni	Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashlari a'zolari tarkibini doimiy tahlil qilib borish hamda tahlil natijalariga ko'ra kuzatuv	Tahliliy ma'lumot	2025-yil davomida	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	davlat ulushi bo'yicha taklif etish uchun tanlovlarni o'tkazish.	kengashlari tarkibida mavjud bo'sh o'rinlarga amaldagi qonunchilik hujjatlari talablari asosida tanlovlar o'tkazilishini tashkillashtirish.			Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva
17.	Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashi hamda ijroiya organi tarkibida gender tenglikni ta'minlash choralari ko'rish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashi hamda ijroiya organi tarkibini tahlil qilish. 2. Tahlil natijalari asosida kuzatuv kengashi tarkibi va rahbarlik lavozimida bo'sh (vakant) bo'lgan lavozimlarga belgilangan tartibda ayol nomzodlarni jalb etish choralari ko'rish.	Tahliliy ma'lumot Amaliy choralar ko'rish	2025-yil avgust 2025-yil avgust	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva, A.Sangilova
18.	Davlat ishtirokidagi korxonalarning ijro organining rahbarlik lavozimlari (rahbar va rahbar o'rinbosarlari)ga tanlov asosida malakali mutaxassislarni jalb etish.	1. "Davlat mulki" axborot tizimiga korxonalar tomonidan kiritilgan ma'lumotlar asosida ijroiya organi tarkibida mavjud bo'sh (v.v.b. va vakant) lavozimlarni tahlil qilish va ro'yxatini shakllantirish. 2. Belgilangan bo'sh a'zolik o'rinlarini salohiyatli nomzodlar bilan to'ldirish, jumladan o'rnatilgan tartibda tanlov o'tkazish masalasini boshqaruv organlari yig'ilishlarida ko'rib chiqish tashabbusi bilan chiqish. 3. Korxonalar tomonidan tanlov o'tkazish va malakali menejerlarni jalb etish ustidan monitoring o'rnatish.	Tahliliy ma'lumot Ko'rsatma yuborish Tahliliy ma'lumot	2025-yil avgust 2025-yil davomida Doimiy	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, A.Sangilova
19.	Davlat ishtirokidagi korxonalarga korporativ boshqaruvni takomillashtirish yuzasidan ilg'or amaliyot almashinuvini joriy etish.	Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun har chorak xalqaro moliya tashkilotlari, ilg'or mahalliy va xorijiy ekspertlar ishtirokida korporativ boshqaruv sohasida xalqaro konferensiyalar (davra suhbatlari va seminarlar) o'tkazish.	Kompleks chora-tadbirlar	Har yili	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, M.Ibragimov, F.Abduvaliyeva, A.Sangilova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
20.	Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashlari tarkibiga mustaqil a'zolar jalb etish	1. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashi tarkibiga tanlovlar o'tkazilishini tashkillashtirish. 2. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashi tarkibiga mustaqil a'zolari kiritish bo'yicha aksiyadorlar (ishtirokchilar) umumiy yig'ilishlari o'tkazilishini tashkillashtirish.	Ko'rsatma yuborish Tahliliy ma'lumot	2025-yil davomida	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva, K.Shavkatova
21.	O'zbekiston Respublikasining "Korporativ munosabatlarning huquqiy asoslari yanada takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonuniga asosan DUKlarni tashkiliy huquqiy shaklini tugatish.	1. DUKlarni tashkiliy huquqiy shaklini tugatishga doir O'zbekiston Respublikasi Prezidenti qarori loyihasini ishlab chiqish va tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishish. 2. Vazirlik va idoralar bilan kelishilgan qaror loyihasini Vazirlar Mahkamasiga kiritish. 3. Unitar korxonalarning tashkiliy-huquqiy shaklini AJ, MCHJ yoki davlat muassasasiga aylantirish ishlarini tashkillashtirish.	Qaror loyihasi ishlab chiqish	2025-yil 1-iyul 2025-yil 30 iyul 2025-yil davomida	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, Sh. O'rinov
22.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 21-apreldagi PF-70-son Farmoni ijrosini ta'minlash.	1. Farmonga muvofiq xususiylashtirilishi belgilangan korxonalarni Davlat aktivlari agentligiga o'tkazilishini ta'minlash. 2. Davlat aktivlari agentligiga topshirish-qabul qilish dalolatnomasiga asosan o'tkazilgan korxona va jamiyatlarni ta'xis hujjatlariga tegishli o'zgartirish kiritish.	Ko'rsatma yuborish	2025-yil davomida	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, Sh. O'rinov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
Davlat ishtirokidagi korxonalarning tahlil va samaradorlikni baholash boshqarmasi					
23.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining samarali biznes-rejalarini ishlab chiqilishini va ularning ijrosini monitoring qilish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2026-yilga mo'ljallangan biznes-rejalarini tasdiqlanishini (ma'qullanishi) ta'minlash bo'yicha ko'rsatma xat yuborish. 2. Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2025-yil 1-yarim yillik va 9-oylik yakunlari bo'yicha biznes-reja va samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarining bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlarni Davlat aktivlari agentligining www.kpi.Davlat.aktivlari.uz saytiga joylashtirilishini ta'minlash.	Biznes-reja loyihasini boshqaruv organlarida ko'rib chiqilishini ta'minlash Ma'lumotlar elektron bazasi	2025-yil 1-noyabr 2025-yil 15-avgust (2025-yil 1-yarim yillik) 15-noyabr (2025-yil 9-oylik)	S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, A. Tugizboyev S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, A. Tugizboyev, Boshqarma xodimlari, Hududiy boshqarmalar
24.	Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlarini (SMK) joriy etilishini ta'minlash va monitoringini yuritish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlari (KPI)ning joriy etilishi va e'lon qilinishi holatini tarmoq, korxonalar va viloyatlar kesimida tahlil qilish. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 24.08.2019-yildagi PQ-4426-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi 60 ta yirik korxona rahbarining mahalliyashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalar masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosarining faoliyat samaradorligini baholash mezonlari (KPI)ning joriy etilishi, hisoblanishi va bajarilishining monitoringini amalga oshirish va natijasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.	Tahliliy ma'lumot	2025-yil 15-noyabr 2025-yil 15-avgust (2025-yil 1-yarim yillik yakuni bo'yicha) 15-noyabr (2025-yil 9-oylik yakuni bo'yicha)	S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, D. Mamatqulov, Boshqarma xodimlari S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, D. Mamatqulov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
25.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan davlat ulushi 50 foiz va undan yuqori bo'lgan xo'jalik jamiyatlari va davlat unitar korxonalarida samarali dividend siyosatining yuritilishini muvofiqlashtirish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalarning davlat ulushlari bo'yicha dividendlarni (ajratmalarni) xo'jalik jamiyatlari va davlat korxonalari tomonidan O'zbekiston Respublikasi Davlat budgetiga o'z vaqtida va to'liq hajmda to'lanishini ta'minlashda Soliq qo'mitasiga ko'maklashish. 2. Davlat ulushi bo'yicha hisoblangan va to'langan dividendlarning (ajratmalarning) hisobini monitoringini yuritish. 3. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2024-yil yakuni bo'yicha 2025-yilda hisoblangan va to'langan dividendlar (ajratmalar) to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish.	Soliq qo'mitasi bilan hamkorlikda Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot	2025-yil 1-sentabr Har oyning 5-sanasida 2025-yil 1-oktabr	S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, E. Sultonov
26.	Davlat ishtirokidagi korxonalar va ularning tarkibidagi korxonalar to'g'risidagi hisobotlar va axborot, shu jumladan, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi, Adliya vazirligi, Investitsiya, sanoat va savdo vazirligi, Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi va Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Soliq qo'mitasi bilan idoralararo elektron hujjat aylanishi vositasida olinadigan hisobotlar asosida tahlil va monitoring qilish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2025-yil 1-yarim yillik va 9-oylik yakunlari bo'yicha bo'yicha biznes-reja ko'rsatkichlarining bajarilishini va ijro organi faoliyatining samaradorlik muhim ko'rsatkichlarini tahlil qilish hamda natijasi yuzasidan korxonalarning boshqaruv organlariga ko'rsatmalarni yuborish. 2. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan ketma-ket ikki chorak mobaynida biznes-rejaning asosiy parametrlari bajarilmagan yoki ijroiya organ faoliyati SMK qoniqarsiz yoki past darajada baholangan taqdirda ijroiya organi bilan mehnat munosabatlarini davom ettirishning maqsadga muvofiqligi masalasini ko'rib chiqish bo'yicha korxonalarga ko'rsatma yuborish.	Boshqaruv organlariga ko'rsatma xat Tahliliy ma'lumot, biznes-reja va SYK bajarilmagan korxonalar ro'yxati va korxonalarga xat loyihasi	2025-yil 1-sentabr (2025-yil 1-yarim yillik) 1-dekabr (2025-yil 9-oylik) 2025-yil 15-sentabr (2025-yil 1-yarim yillik) 15-noyabr (2025-yil 9-oylik)	S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, A. Tugizbayev, Boshqarma xodimlari, Hududiy boshqarmalar S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, A. Tugizbayev, D. Mamatqulov, Boshqarma xodimlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
27.	Davlat ishtirokidagi korxonalarning import va eksportni amalga oshirish holatini tahlil qilish.	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 21.08.2020-yildagi PQ-4812-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi korxonalarning mahalliyashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalari masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosarining faoliyatini kuzatuv kengashlarida ko'rib chiqilganligini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish. 2. Bojxona qo'mitasi tomonidan taqdim etiladigan bojxona omborlarida saqlanayotgan, muddati uch oydan oshgan tovarlarning nomenklaturasi va hajmi to'g'risidagi ma'lumotlar asosida davlat ishtirokidagi korxonalarga ko'rsatma yuborish. 3. Korxonalar tomonidan amalga oshirilgan import va eksport hajmlari to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar asosida importni qisqartirish va eksportni oshirish bo'yicha ularga ko'rsatmalarni yuborish.	Tahliliy ma'lumot va Vazirlar Mahkamasiga axborot Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot	2025-yil 30-avgust (2025-yil 1-yarim yi) 2025-yil 1-dekabr (2025-yil 9 oylik) Har oyning 15-sanasiga qadar Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 25-sanasiga qadar	S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, D. Mamatqulov, Boshqarma xodimlari S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, D. Mamatqulov, Boshqarma xodimlari S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, D. Mamatqulov, Boshqarma xodimlari
28.	Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoring qilish.	1. Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 19-fevraldagi 81-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlari tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoringini yuritish. 2. Vazirlik va idoralarning rasmiy veb-saytlarida davlat ishtirokidagi korxonalarning asosiy ko'rsatkichlari joylashtirilganligi monitoringini yuritish.	Tahliliy ma'lumot va Vazirlar Mahkamasiga taklif	Har chorak yakunidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, E. Sultanov, Boshqarma xodimlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Monitoring natijasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.			
29.	Hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tuzilmalar bilan birgalikda yuklangan vazifalar va funksiyalarning samarali bajarilishini ta'minlash.	1. Xorijiy tajribalarni o'rganish maqsadida, davlat ishtirokidagi korxonalarni xususiylashtirish dasturlarini ishlab chiqishda xorijiy maslahatchilar va Xalqaro hamkorlik va protokol bo'limi bilan hamkorlikda ishlash. 2. Xalqaro moliya institutlarining Departament faoliyatiga bog'liq o'quv kurslarida ishtirok etish.	Taklif tayyorlash Ishtirok etish	2025-yil 1-oktabr 2025-yil iyul-dekabr	S. Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M. Ibragimov Boshqarma xodimlari S. Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M. Ibragimov Boshqarma xodimlari
30.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining yil yakuni bo'yicha moliyaviy natijadorlikka erishganligi va amalga oshirgan ishlari yuzasidan jamoatchilikka hisobotini e'lon qilish tartibini joriy etish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish. 1.1. Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-martdagi "2021-2025-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini tasdiqlash to'g'risida"gi 166-son qarori ijrosi bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida OAVlarida va Davlat aktivlari agentligi saytida maqolalar chop qilish. 1.2. Davlat ishtirokidagi korxonalarning iqtisodiyotdagi o'rni va ulushi, moliyaviy natijalari, biznes-reja ko'rsatkichlari bajarilishi va boshqa muhim axborotlarni o'z ichiga oluvchi davlat ishtirokidagi korxonalarning yig'ma hisobotini Davlat aktivlari agentligining veb-saytida e'lon qilish.	Tahliliy ma'lumot Yig'ma hisobot	2025-yil iyun-iyul 2025-yil 1-avgust	S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, M. Ibragimov, Boshqarma xodimlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
31.	“Yo'l xaritalari”ning bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni to'plash, umumlashtirish orqali ularning amalga oshirilishini monitoring qilish.	1. Davlat ishtirokidagi zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalarni 2025-yilda moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan “yo'l xaritalari” – dasturlari ijrosini monitoring qilish va natijasi bo'yicha tegishli ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 25-sanasiga qadar (Hisobot yili yakuni bo'yicha 2026-yil 1-aprelga qadar)	S. Qurbonaliyev Sh. Axmedov O'. Muxammadiyev, Sh. Xalilov, F. Radjabov, Hududiy boshqarmalar
32.	“Yo'l xaritalari”ning bajarilishida korxonalarga ko'maklashish.	Davlat ishtirokidagi 2025-yilda moliyaviy sog'lomlashtiriladigan korxonalarning har biriga chiqqan holda “Yo'l xaritalari” – dasturlarining puxta ishlab chiqilishi va ijrosi monitoringini ta'minlash.	Zaruratga ko'ra, korxonalarga chiqqan holda	Zaruratga ko'ra	S. Qurbonaliyev Sh. Axmedov O'. Muxammadiye, Sh. Xalilov, F. Radjabov, Hududiy boshqarmalar
33.	“Yo'l xaritalari”ning bajarilishida davlat organlariga va tegishli tashkilotlarga yuzaga kelayotgan muammoli masalalarni hal qilishga ko'maklashish yuzasidan iltimosnoma yuboradi, shuningdek, iltimosnoma bajarilmagan taqdirda bajarilishi majburiy bo'lgan talabnoma yuborish.	Moliyaviy sog'lomlashtirish qaratilgan tasdiqlangan “Yo'l xaritalari” – dasturlaridagi chora-tadbirlar ijrosi bo'yicha yuzaga keladigan masalalar yuzasidan korxonalarga ko'maklashish.	Mas'ul tashkilotlarga ko'rsatma xatlari	Murojaat kelib tushgandan so'ng 10 kun muddatda	S.Qurbonaliyev Sh.Axmedov O'.Muxammadiyev, Sh.Xalilov, F.Radjabov, Hududiy boshqarmalar
34.	To'lov qobiliyatini tiklash imkoniyatiga ega bo'lmagan iqtisodiy nochor davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlariga nisbatan o'rnatilgan tartibda jamiyatlar ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) davlat ulushlarini	Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining davlat ishtirokidagi korxonalarni sotish bo'yicha kiritiladigan takliflariga, jumladan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga tegishli takliflar tayyorlashda qatnashish.	Tegishli xulosa	Belgilangan muddatlarda	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, Sh.Xalilov, F.Radjabov Hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	sotish yoki to'lovga qobiliyatsizlik tartib-taomillarini qo'llash bo'yicha taklif ishlab chiqish.				
35.	davlat mulkiga egalik qilish mezonlariga muvofiq bo'lmagan, realizatsiya qilinishi, qayta tashkil etilishi va tugatilishi lozim bo'lgan davlat ishtirokidagi korxonalar ro'yxatini har yili 1-oktyabrga qadar bo'lgan muddatda tasdiqlash choralarini ko'rish.	1. Realizatsiya qilinishi, qayta tashkil etilishi va tugatilishi lozim bo'lgan davlat ishtirokidagi korxonalar ro'yxatini shakllantirish. 2. Tasdiqlangan ro'yxatga asosan, normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish va manfaatdor vazirlik va idoralar bilan o'rnatilgan tartibda kelishish. 3. Manfaatdor vazirlik va idoralar takliflari asosida Normativ-huquqiy hujjat loyihasi qayta ishlab chiqqan holda Vazirlar mahkamasiga kiritish.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2025-yil 1-oktyabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, E.Sultanov, Boshqarma xodimlari, Hududiy boshqarmalar
Davlat mulkini xususiylashtirish departamenti					
Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirishga tayyorlash boshqarmasi					
36.	Davlat aktivlarni savdoga chiqarish.	1. Tasdiqlangan xususiylashtirish dasturiga muvofiq davlat aktivlarini xususiylashtirish ishlarini tashkillashtirish. 2. Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash ishlarini amalga oshirish hamda ularni ommaviy savdolarga chiqarish.	Chora-tadbirlar amalga oshirish	Doimiy 2025-yil iyul-dekabr	T. Samandarov, Hudud bo'yicha kuratorlar, Hududiy boshqarmalar
37.	Davlat ishtirokidagi korxonalarni xususiylashtirishdan oldin tayyorlash bo'yicha samarali ishlashni tashkil etish.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining xususiylashtirishga tayyorlashda ustuvor ravishda oliy toifali baholovchi tashkilotlarni jalb qilish.	Tender o'tkazish	Doimiy	Hududiy boshqarmalar, T. Samandarov, Hudud bo'yicha kuratorlar
38.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish.	1. Xususiylashtirish dasturlariga asosan davlat aktivlarini savdolarga chiqarish.	Reja-grafik bo'yicha	2025-yil davomida	T.Samandarov, Hudud bo'yicha kuratorlar,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		2. Savdolarga chiqarilgan davlat aktivlarini xususiylashtirish hajmini 30 000,0 mlrd so'mga yetkazish.			Hududiy boshqarmalar
39.	Maxsus iqtisodiy zonalar direksiyalari qarorlari bo'yicha sotiladigan davlat mulki obyektlaridan tashqari xususiylashtirish obyektlarining sotuvchisi funksiyasini amalga oshirish, ularning boshlang'ich sotuv narxini, investitsiyalar hajmini, savdolarining turi va shartlarini belgilash, shu jumladan, davlatga tegishli qimmatli qog'ozlarni mustaqil ravishda yoki shartnoma asosida jalb etiladigan mahalliy va xorijiy investitsiya vositachilari orqali xususiylashtirilishini tashkillashtirish.	Xususiylashtirish dasturlariga muvofiq, 450 ta davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish choralarini ko'rish.	Savdoga chiqarish buyrug'i	2025-yil iyul-dekabr	T.Samandarov, Hudud bo'yicha kuratorlar, Hududiy boshqarmalar
40.	"Road show" va biznes forumlarda investorlarga istiqbolli investitsiya loyihalari va xususiylashtirilayotgan davlat aktivlari bo'yicha ishtirok etish.	1. Xususiylashtirilayotgan davlat aktivlari to'g'risida taqdimot materiallarini tayyorlash. 2. "Road show" va biznes forumlar tashkil etish tashkillashtirishda ishtirok etish.	Taqdimot materiallarini tayyorlash.	2025-yil avgust 2025-yil avgust-dekabr	Xalqaro hamkorlik va protokol bo'limi T.Samandarov, Hududiy boshqarmalar
41.	Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha umumlashtirilgan takliflarini doimiy ravishda Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish	Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha takliflarni umumlashtirib Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish.	Komissiya bayonnomasi	Doimiy	T.Samandarov, Hudud bo'yicha kuratorlar, Hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish.				
42.	Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga kiritilgan aktivlar holatini muntazam ravishda monitoring qilib borish.	Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga asosan ommaviy savdolar orqali sotilishi belgilangan aktivlarning savdoga chiqarish jarayonlarini "Davlat mulki" AT va monitoring.Davlat aktivlari.uz elektron platformasida muntazam ravishda monitoring qilib borish hamda topshiriqlarga asosan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash.	Jadval	Doimiy	T.Samandarov, Hudud bo'yicha kuratorlar, Hududiy boshqarmalar
Yerlarni xususiylashtirishni muvofiqlashtirish bo'limi					
43.	Yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish.	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan 3 472,4 gektar (3-chorakda – 1 836,4 gektar, 4-chorakda – 1 636 gektar) yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish. Bunda: 1. Hududiy boshqarmalar tomonidan bo'sh turgan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish uchun "Yerelektron" AATga kiritish holatlarni tahlil qilish hamda aniqlangan va kamchilliklarga yo'l qo'ygan boshqarmalarga tegishli xatlarni chiqarish. 2. "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish. 3. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari	Amaliy chora-tadbir	2025-yil II-yarim yillik davomida Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar Doimiy Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar	T.Samandarov, Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, A.Sulaymonov, Sh.Omonov Z.O'roqov, Hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish. 4. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini aukcion savdolariga chiqarish.		Kelishuv jarayonlarini yakunlangan holda yuborilganda bir ish kuni ichida	
44.	Nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun respublika bo'yicha yer uchastkalarini aukcionga chiqarish.	1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish. 2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish. 3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun aukcion savdolariga chiqarish.	Amaliy chora-tadbir	Doimiy Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar Belgilangan muddatlarda	Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, A.Sulaymonov, Sh.Omonov, Z.O'roqov, Hududiy boshqarmalar
45.	Hududlarda savdo, maishiy, sayilgoh va ko'ngilochar xizmatlarini rivojlantirish maqsadida bo'sh yer uchastkalarini aukcion savdolariga chiqarish	1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish. 2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti	Amaliy chora-tadbir	2025-yil II-yarim yillik davomida Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning	Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, A.Sulaymonov, Sh.Omonov, Z.O'roqov,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish. 3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish.		10-sanasiga qadar Kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilganda bir ish kunida	Hududiy boshqarmalar
46.	Maydoni 1 gektar (shaharlarda 0,2 gektar) va undan ortiq bo'lgan yer uchastkasida savdo kompleksi, logistika markazi va xizmat ko'rsatish kompleksini tashkil etish uchun. turizm hududi sifatida belgilangan mahallalarni rivojlantirish uchun. yer uchastkasini qishloq xo'jaligiga mo'ljallangan yerlar toifasidan chiqarib, savdo va xizmat ko'rsatish, shu jumladan, yo'l bo'yi infratuzilmasi obyektlarini tashkil etish uchun master-reja ishlab chiqilishini va u asosida realizatsiya qilinishi holatlarini o'rganish.	Professional loyiha tashkiloti bilan shartnoma tuzgan holda yer uchastkalarini tadbirkorlik va shaharsozlik faoliyatini amalga oshirish uchun master-reja ishlab chiqilishini nazorat qilib borish hamda Hududiy boshqarmalarga ko'maklashish	Tahliliy ma'lumot	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar	Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, A.Sulaymonov, Sh.Omonov, Z.O'roqov.
47.	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha davlat orderini berilishini tashkil etish	1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha 5 000 ta (3-chorakda – 2 000 ta , 4-chorakda – 3 000 ta) davlat orderini berish. 2. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli (egaligidagi) yer uchastkalarini xususiylashtirishni keng targ'ib qilish jarayonida mahalla fuqarolari	Amaliy chora-tadbir	2025-yil II-yarim yillik davomida Doimiy ravishda	Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, A.Sulaymonov, Sh.Omonov, Z.O'roqov,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		yig'ini raislari va hokim yordamchilarini jalb qilishda Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining hududiy boshqarmalari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish. 3. Aholi punktlarining mavjud shaharsozlik hujjatlariga muvofiq daha, massiv, mahalla, ko'cha va alohida olingan hududlar kesimida fuqarolar va yuridik shaxslarga yer uchastkalarini xususiy lashtirishning afzalliklarini targ'ib etish. 4. "Yerxususiy lashtirish" AATga kiritilgan yer uchastkasini xususiy lashtirish bo'yicha arizalarni ko'rib chiqish jarayonini tezlashtirish bo'yicha tuman qurilish bo'limi hamda kadastr organlari hamkorligida tizimli ish tashkil etish. 5. "Yerxususiy lashtirish" AATga kelib tushgan arizalarni ko'rib chiqish jarayonida muddatlari buzilgan holatda xulosa beruvchi vakolatli organlarga hamda Adliya vazirligiga tegishli xat yuborish. 6. Vakolatli tashkilotlar tomonidan yer uchastkasini xususiy lashtirish bo'yicha ijobiy xulosa taqdim etilib, fuqarolar va yuridik shaxslar tomonidan yer uchastkalarini sotib olish to'lovlari to'liq to'langandan so'ng hududiy boshqarmalar tomonidan yerga bo'lgan mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berishni nazorat qilish.		Doimiy ravishda Doimiy ravishda Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar Sotib olish to'lovlari to'liq to'langanda bir ish kunida	Hududiy boshqarmalar
48.	"O'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etish to'g'risida"	Hududiy boshqarmalar tomonidan yer uchastkasining elektron onlayn-auksionga qo'yilganlik yoki qo'yilmaganlik holati to'g'risidagi, shuningdek binolar va inshootlar,	Amaliy chora-tadbir	Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning	Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	Qonunga asosan, o'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etish bo'yicha xulosalarni to'g'ri berilishini muvofiqlashtirish.	shu jumladan yakka tartibdagi uy-joylar xususiylashtirilganligi yoki xususiylashtirilmaganligi to'g'risidagi xulosalarni o'z vaqtida va qonunchilikka mos tartibda berilishi yuzasidan monitoring olib borish hamda aniqlangan holatlar yuzasidan tegishli xatlarni yuborish.		10-sanasiga qadar	A.Sulaymonov, Sh.Omonov, M.O'roqov, Hududiy boshqarmalar
49.	Yer uchastkalarini xususiylashtirish, auksion savdolariga chiqarish hamda o'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etishda tegishli elektron axborot tizimlariga tegishli o'zgartirishlar kiritish, takomillashtirish va soddalashtirish yuzasidan (ishchi tartibida) taklif kiritib borish.	1. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli bo'lgan yer uchastkalarini xususiylashtirishda "Yerxususiylashtirish" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish maqsadida tizim foydalanuvchilarining umumlashtirilgan takliflari asosida Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga takliflar kiritib borish. 2. Normativ-huquqiy hujjatlar doirasida yer uchastkalarini xususiylashtirishda jarayonlarini soddalashtirish va "Yerelektron" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish bo'yicha Kadastr agentligiga takliflar kiritib borish. 3. Davlat aktivlari agentligining hududiy boshqarmalarini takliflari hamda tegishli normativ-huquqiy hujjatlar asosida yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarishda "E-auksion" elektron savdo platformasiga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJga takliflar kiritib borish. 4. O'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etishda	Taklif kiritish	Zaruratga ko'ra	Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, A.Sulaymonov, Sh.Omonov, M.O'roqov.

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		xulosalar berish jarayonlar soddalashtirish hamda elektronlashtirish bo'yicha "E'tirof" ATga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yuzasidan Kadastr agentligiga takliflar kiritib borish.			
Davlat mulki va yer uchastkalarini sotish shartnomalarini rasmiylashtirish va monitoring bo'limi					
50.	Xususiylashtirish obyektlarining oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha Davlat aktivlari agentligi tomonidan tuziladigan bitimlarning o'z vaqtida va to'liq bajarilishi, shu jumladan, investorlar tomonidan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringini yuritish.	1. Vazirlar Mahkamasining 2014-yil 6-oktabrdagi 279-son qaroriga asosan "Davlat mulki" axborot tizimi orqali investorning shaxsiy kabinetida kiritilgan hisobotlar va tegishli vazirlik va idoralarning axborot tizimlaridan olingan ma'lumotlar asosida oldi-sotdi shartnomasida belgilangan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bo'yicha monitoring olib borish. 2. Oldi-sotdi shartnomalarida belgilangan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bo'yicha monitoring olib borish.	Monitoring o'tkazish Komissiyani tashkil etish bo'yicha buyruq	2025-yil iyul-dekabr oylari Oldi-sotdi shartnoma amal qilish muddati tugagunga qadar har chorakda Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan so'ng 10 kun muddatda	T.Samandarov, Sh. Qurbonboyev, Sh. Yunusov, Sh.Madixonov Hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Investorlar tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishi tugallanganligi to'g'risidagi yozma axboroti hamda shartnoma shartlariga muvofiq mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan so'ng investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha komissiyani tashkil etish. 3.1. Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisobotini investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish komissiyasi muhokamasiga kiritish. 3.2. Komissiyaning qaroriga asosan davlat aktivlari bo'yicha investitsiya va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha Komissiya bayonnomasini rasmiylashtirish.	Komissiya bayonnomasi	Hisoboti taqdim etilgandan so'ng bir oydan ko'p bo'lmagan muddatda	
51.	Ustav kapitaliga berilgan obyektlardan va (yoki) maxsus iqtisodiy zonalar joylashgan obyektlardan tashqari, yangi mulkdorga xususiyashtirilgan obyektga mulk huquqini tasdiqlovchi order berish, shuningdek, xaridorning xizmat ko'rsatuvchi investitsiya vositachisiga uning tomonidan sotib olingan aksiyalarni o'tkazishga (harakatni tiklashga) depo topshirig'ini taqdim etish.	1. Investitsiyaviy majburiyatlar va (yoki) ijtimoiy majburiyatlarsiz sotilgan davlat ko'chmas mulk obyekti va xo'jalik jamiyatlarning ustav kapitalidagi aksiyalar paketi (davlat ulushi) bo'yicha ularni sotib olish shartnomalari doirasida qisman to'lovni amalga oshirgan xaridorlarga sotib olish to'lovini to'liq amalga oshirgunga qadar "tasarruf etish huquqisiz" davlat orderini hamda depo topshiriqnomalarini (aksiyalar uchun) berish. Sotib olish to'lovlari to'liq amalga oshirilgandan so'ng davlat orderiga "tasarruf etish huquqi" vujudga kelganligi to'g'risida belgi	Mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi va depo topshiriqnomasi	Qisman to'lov amalga oshirilgandan so'ng 5 ish kuni ichida	Sh. Qurbonboyev, Sh. Yunusov, Sh. Madixonov Hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		kiritish, aksiyalar bo'yicha ularni blokirovkadan chiqarishga depo topshiriqnomaga berish. 2. Investitsiyaviy majburiyatlar va (yoki) ijtimoiy majburiyatlar bilan sotilgan davlat aktivlari bo'yicha investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha komissiya tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlar to'liq hajmda bajarilgan deb e'tirof etilgandan va sotib olish to'lovlari va penyalari (yuzaga kelgan taqdirda) to'liq to'langandan so'ng "tasarruf etish huquqi bilan" mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berish, aksiyalar bo'yicha ularni blokirovkadan chiqarishga depo topshiriqnomaga berish.		Majburiyatlar bajarib bo'lingandan so'ng 5 ish kuni ichida	
52.	Davlat ko'chmas mulk obyekti va bo'sh yer uchastkalari negizida amalga oshiriladigan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar davlat sherigi tomonidan tegishli bitim tuzilgandan so'ng o'n kun muddatda "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilishini monitoring qilish.	Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 8-maydagi 273-son qaroriga asosan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar vazirlik va idoralar tomonidan "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilishini monitoring qilish.	Monitoring o'tkazish	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar	Sh. Qurbonboyev, Sh.Yunusov, Sh.Madixonov
53.	Davlat aktivlarini hamda yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha oldi-sotdi shartnomalarini tuzish.	1. Davlat aktivlari agentligi tomonidan sotilgan aktivlar bo'yicha oldi-sotdi shartnomasi loyahasini ishlab chiqish va shartnoma taraflari bilan kelishish. 2. Oldi-sotdi shartnomasi taraflar tomonidan imzolangandan so'ng uni Davlat aktivlari agentligida (yoki "E-auksion" elektron savdo platformasida) ro'yxatdan o'tkazish.	Oldi-sotdi shartnomasini tuzish	Savdo natijalari bo'yicha bayonnoma kelib tushgandan boshlab 10 ish kunida	Sh. Qurbonboyev, Sh.Yunusov, Sh.Madixonov, Hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
54.	Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini o'rganish va ularni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlash.	Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini bartaraf etish bo'yicha takliflarni belgilangan tartibda hududiy tanlov komissiyalari va Xususiylashtirish Davlat komissiyasi muhokamalariga kiritib borish.	Komissiya bayonnomasi	Zaruratga ko'ra	Sh. Qurbonboyev, Sh.Yunusov, Sh.Madixonov
55.	Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni yig'ish, umumlashtirish, tahlil qilish hamda yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash.	1. Hududiy boshqarmalardan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni olish. 2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash. 3. Tayyorlangan ma'lumotlarni Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga kiritish.	Tahliliy hisobot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar (topshiriqqa asosan muddatidan oldin)	Sh. Qurbonboyev, Sh.Yunusov, Sh.Madixonov
56.	Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini samarali hal qilishda davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlar va tadbirkorlik subyektlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.	Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini hal etishda tegishli davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlarga xat yuborish.	Murojaat xati	Zaruratga ko'ra	Sh. Qurbonboyev, Sh.Yunusov, Sh.Madixonov, Hududiy boshqarmalar
57.	Davlat aktivlari va yer uchastkalarini sotish bo'yicha tuzilgan oldi-sotdi shartnomalari yuzasidan ziddiyat yuzaga kelganda, belgilangan tartibda takliflar ishlab chiqish.	Davlat aktivlari va yer uchastkalarini sotib olgan xaridorlar tomonidan oldi-sotdi shartnomasidagi majburiyatlar o'z vaqtida bajarilmagan taqdirda, Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi hamda Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasiga	Amaliy chora-tadbir	Belgilangan muddatda	Sh. Qurbonboyev, Sh.Yunusov, Sh.Madixonov, Hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		shartnomani bekor qilish yuzasidan takliflar ishlab chiqishda ko'maklashish.			
Yirik davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va muvofiqlashgan harakatni ta'minlash boshqarmasi					
58.	Davlat ishtirokidagi yirik korxonalarni xususiylashtirishdan oldin tayyorlash ishlarini tashkil etish.	1. Xususiylashtirish dasturlariga asosan muzokaralarga ommaviy taklif etish usuli orqali sotilishi belgilangan yirik davlat aktivlarini sotish strategiyasini ishlab chiqish yoki xususiylashtirish bo'yicha professional tashkilotlarni jalb qilish. 2. Professional tashkilotlar bilan yirik Jamiyatlarning aktivlari, joriy qarzdorliklari (shu jumladan, amaldagi qarz bitimlarining moliyaviy shartlari (kovenantlari) holatini o'rganish, joriy moliyaviy, yuridik hamda soliq faoliyati bo'yicha kompleks tahlil (due diligence) o'tkazib uning xususiylashtirish strategiyasini ishlab chiqish va xususiylashtirishga tayyorlash ishlarini tashkil etish.	tanlov o'tkazish	Doimiy	Sh.Oxunov
59.	Yirik davlat aktivlarni savdoga chiqarish.	1. Tasdiqlangan xususiylashtirish dasturiga muvofiq yirik davlat aktivlarining xususiylashtirish jarayonlari boshlanganligi to'g'risida Agentlik rasmiy veb-saytiga e'lon joylashtirish. 2. Davlat aktivlarining bozor bahosini aniqlash uchun xalqaro va mahalliy baholovchi tashkilotlarni jalb etish. 3. Yirik davlat aktivlarini sotishning qiziqish bildirish bosqichi (Eol), majburiyatga ega bo'lmagan takliflar bosqichi (NBO) (<i>Konsultant</i>	Chora-tadbirlar amalga oshirish	Doimiy 2025-yil iyul-dekabr	Sh.Oxunov, Axborot xizmati

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<i>tavsiyasiga asosan zaruriyatga ko'ra</i>) va qat'iy narx taklifi (BO) bosqichlarini tashkillashtirish.			
60.	Yirik davlat aktivlarini xususiylashtirish.	1. Konsultant tavsiyasiga asosan Yirik davlat aktivlarini sotib olish bo'yicha eng yaxshi taklifni taqdim etgan talabgorlarning takliflarini Xususiylashtirish davlat komissiyasi muhokamasiga kiritish. 2. Xususiylashtirish davlat komissiyasi tomonidan savdo g'olibi deb topilgan talabgorlar bilan belgilangan tartibda oldi-sotdi shartnomasi rasmiylashtirish.	Reja-grafik bo'yicha	2025-yil davomida	Sh.Oxunov
61.	"Road show" va biznes forumlarda investorlarga istiqbolli investitsiya loyihalari va xususiylashtirilayotgan yirik davlat aktivlari bo'yicha ishtirok etish.	1. Xususiylashtirilayotgan yirik davlat aktivlari to'g'risida taqdimot materiallarini tayyorlash. 2. "Road show" va biznes forumlar tashkil etish tashkillashtirishda ishtirok etish.	Taqdimot materiallarini tayyorlash.	2025-yil avgust-dekabr	Xalqaro hamkorlik va protokol bo'limi Sh.Oxunov
62.	Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga kiritilgan yirik davlat aktivlari holatini o'rganish.	1. Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga asosan ommaviy savdolar orqali sotilishi belgilangan yirik davlat aktivlarining holatini doimiy ravishda tahlil qilish. 2. Xususiylashtirish jarayonlarida yuzaga kelgan muammo va kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar kiritib borish	Jadval	Doimiy	Sh.Oxunov
Metodologiya boshqarmasi					
63.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 21-apreldagi "2025-yil uchun xususiylashtirish dasturi to'g'risida"gi PF-70-son Farmonidan kelib chiqadigan	1. Ishlab chiqilgan O'zbekiston Respublikasining "O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga iqtisodiyotda davlatning ishtirokini qisqartirish, qulay raqobat muhitini yaratish va xususiylashtirish jarayonlarini yanada jadallashtirishga qaratilgan o'zgartirish va	Amaliy chora-tadbirlarni amalga oshirish	2025-yil 20-iyul	T. Nabiyev, Sh.Yaxshiboyev, R. Bekchanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish	qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonuni loyihasining (ID-6431) himoyasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasidagi muhokamalarda ishtirok etish. 2. Zaruratga ko'ra, Qonun loyihasiga oid material va ma'lumotlarni tayyorlash va belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish. 3. Qonun loyihasini qabul qilinishi bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senatida o'tkaziladigan yalpi yig'ilishlarda ishtirok etish va zaruratga ko'ra tegishli materiallarni tayyorlash.		2025-yil 20-avgust 2025-yil 30-noyabr	
64.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 21-apreldagi "2025-yil uchun xususiylashtirish dasturi to'g'risida"gi PF-70-son Farmonidan kelib chiqadigan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish	1. Ishlab chiqilgan O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini boshqarish va xususiylashtirishning yangi mexanizmlari joriy etilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining ayrim hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, shuningdek, ba'zilarini o'z kuchini yo'qotgan deb topish to'g'risida"gi Farmon loyihasini (ID-6394) qabul qilinishi bo'yicha Vazirlar Mahkamasidagi muhokamalarda ishtirok etish hamda tegishli ma'lumotlarni taqdim etib borish. 2. Farmon loyihasini belgilangan tartibda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga kiritilishini ta'minlash hamda qabul qilinishi bo'yicha unga oid ma'lumotlarni tayyorlash va belgilangan tartibda Prezidenti Administratsiyasiga taqdim etib borish.	Amaliy chora-tadbirlarni amalga oshirish	2025-yil 20-iyul 2025-yil 20-avgust	T. Nabiyeu, Sh.Yaxshiboyev, R. Bekchanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
65.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 21-apreldagi "2025-yil uchun xususiylashtirish dasturi to'g'risida"gi PF-70-son Farmonidan kelib chiqadigan Vazirlar Mahkamasi hujjatlariga hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish	1. Ishlab chiqilgan Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim qarorlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, shuningdek, ba'zilarini o'z kuchini yo'qotgan deb topish to'g'risida"gi qaror loyihasi (ID-6414)ni belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritilishini ta'minlash. 2. Qaror loyihasini qabul qilinishi bo'yicha tegishli ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga taqdim etib borish hamda Vazirlar Mahkamasidagi muhokamalarda ishtirok etish.	Amaliy chora-tadbirlarni amalga oshirish	2025-yil 5-iyul 2025-yil 10-avgust	T. Nabiyev, Sh.Yaxshiboyev, R. Bekchanov
66.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini xususiylashtirish sohasi takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonuni loyihasini qabul qilinishi bo'yicha o'tkaziladigan yalpi yig'ilishlarda ishtirok etish va zaruratga ko'ra tegishli materiallarni tayyorlashda ishtirok etish.	O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senatida Qonun loyihasini qabul qilinishi bo'yicha o'tkaziladigan yalpi yig'ilishlarda ishtirok etish va zaruratga ko'ra tegishli materiallarni tayyorlash va tegishli tashkilotlarga taqdim etib borish.	Qonun loyihasi	Tegishli so'rovga ko'ra belgilangan muddatlarda (2025-yil davomida)	T. Nabiyev, R. Bekchanov
67.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining 2025-yil 18-apreldagi 34-son (VM 21/25-34-son, 18.04.2025y.) bayoni qaroriga muvofiq Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 7-martdagi 146-son qaroriga 3-ilovasidagi ko'chmas mulk obyektlarini elektron onlayn-	1. Ishlab chiqilgan Vazirlar Mahkamasining "Vazirlik va idoralar hamda ularning tizimidagi tashkilotlarni Yangi Toshkent shahriga ko'chirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2025-yil 7-martdagi 146-son qaroriga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish haqida"gi qaro loyihasini (ID-6527) belgilangan tartibda Adliya vazirligi tomonidan huquqiy ekspertizadan o'tkazilishini ta'minlash.	Amaliy chora-tadbirlarni amalga oshirish	2025-yil 15-iyul	T. Nabiyev, Sh. Yaxshiboyev B. Shermatov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	auksion orqali to'qson to'qqiz yilga keyinchalik uzaytirish sharti bilan ijara huquqida sotish bo'yicha tegishli nizom loyihasini ishlab chiqish	2. Qaror loyihasini belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritilishini ta'minlash va loyiha qabul qilinishi bo'yicha tegishli ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritib borilishini ta'minlash.		2025-yil 30-avgust	
68.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 21-apreldagi "2025-yil uchun xususiylashtirish dasturi to'g'risida"gi PF-70-son Farmoniga asosan idoraviy hujjat loyihalarini ishlab chiqish	1. Davlat aktivlarini boshqarish agentligi direktorining "Davlat va davlat ishtirokidagi korxonalar ko'chmas mulk obyektlarini Savdo-sanoat palatasining hududiy bo'linmalarining onlayn-buyurtmanomasiga asosan to'g'ridan-to'g'ri elektron onlayn-auksion savdolariga chiqarish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida"gi buyrug'i loyihasi (ID-6594)ni belgilangan tartibda Adliya vazirligi tomonidan huquqiy ekspertiza va davlat ro'yxatidan o'tkazilishini ta'minlash	Amaliy chora-tadbirlarni amalga oshirish	2025-yil 10-iyul	T. Nabiyev, A. Matyakubov
69.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligi direktorining "Vazirliklar, idoralar va mahalliy davlat hokimiyati organlariga tegishli bo'sh turgan davlat ko'chmas mulk obyektlarini ularning roziligisiz ijaraga berish yoki sotish uchun savdoga chiqarish tartibi to'g'risidagi nizomga o'zgartirishlar kiritish haqida"gi buyrug'i loyihasini ishlab chiqish	1. Davlat aktivlarini boshqarish agentligi direktorining "Vazirliklar, idoralar va mahalliy davlat hokimiyati organlariga tegishli bo'sh turgan davlat ko'chmas mulk obyektlarini ularning roziligisiz ijaraga berish yoki sotish uchun savdoga chiqarish tartibi to'g'risidagi nizomga o'zgartirishlar kiritish haqida"gi buyrug'i loyihasini Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan kelishish. 2. Mazkur buyruq loyihasini belgilangan tartibda huquqiy ekspertiza va davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun Adliya vazirligiga kiritish.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligi direktorining buyrug'i	2025-yil 10-iyul 2025-yil 15-iyul	T. Nabiyev, J. Rasulov
70.	Yangi tahrirdagi Vazirlar Mahkamasining "Davlat mulkini xususiylashtirish tartibi to'g'risidagi	1. Vazirlar Mahkamasining "Davlat mulkini xususiylashtirish tartibi to'g'risidagi nizomni	Qaror loyihasini ishlab chiqish	2025-yil 10-noyabr	T. Nabiyev, Sh.Yaxshiboyev, R. Bekchanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	nizomni tasdiqlash haqida”gi qaror loyihasini ishlab chiqish va Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga kiritish.	tasdiqlash haqida”gi qaror loyihasini ishlab chiqish 2. Qaror loyihasini markaziy apparatining tegishli tarkibiy bo’linmalari va idoraviy mansub tuzilmalari bilan kelishish. 3. Kelishilgan qaror loyihasini belgilangan tartibda Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga kiritish.		2025-yil 25-noyabr 2025-yil 10-dekabr	
71.	Davlat mulkini xususiylashtirishga oid normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish maqsadida Vazirlar Mahkamasining “Davlat mulkini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini tashkil etishda baholovchi tashkilotlar xizmatlarining boshlang’ich qiymatini aniqlash hamda professional maslahatchilarni jalb etish tartibini tasdiqlash to’g’risida”gi qarori loyihasini ishlab chiqish va belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish. Bunda: 1. Davlat mulkini xususiylashtirish tartibi to’g’risidagi (yangi tahrirda). 2. Yer uchastkasi va davlat ko’chmas mulk obyektiga mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi shakli. 3. Mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berish bo’yicha davlat xizmatlarini ko’rsatishning ma’muriy reglamenti.	1. Vazirlar Mahkamasining “Davlat mulkini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini tashkil etishda baholovchi tashkilotlar xizmatlarining boshlang’ich qiymatini aniqlash hamda professional maslahatchilarni jalb etish tartibini tasdiqlash to’g’risida”gi qarori loyihasini ishlab chiqish va Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga kiritish. 2. Qaror loyihasini belgilangan tartibda manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish hamda Adliya vazirligi tomonidan huquqiy ekspertizadan o’tkazilishini ta’minlash. 3. Qaror loyihasini belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritishini ta’minlash.	Qaror loyihasini ishlab chiqish Amaliy chora-tadbirlar Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil 10-noyabr 2025-yil 30-noyabr 2025-yil 20-dekabr	T. Nabiyev, Sh.Yaxshiboyev, R. Bekchanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	4. Davlat mulki obyektlarini tanlov savdolarida va to'g'ridan-to'g'ri muzokaralar o'tkazish yo'li bilan sotishda investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning eng kam miqdorini va turlarini belgilash, shuningdek davlat mulki obyektlarining oldi-sotdi shartnomalarining xaridorlar tomonidan bajarilishini nazorat qilish tartibi to'g'risidagi. 5. Davlat mulki obyektlarini sotish va davlat mulkini ijaraga berish bo'yicha elektron savdolar o'tkazish uchun materiallar tayyorlash tartibi to'g'risidagi. 6. Davlat aktivlari va qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini kredit ta'minoti sifatida garovga qo'yish tartibi to'g'risidagi. 7. Davlat aktivlarini samarali boshqarishni tashkil etishda baholovchi tashkilotlar xizmatlarining boshlang'ich qiymatini aniqlash tartibi to'g'risidagi. 8. Davlat aktivlarini sotish uchun xalqaro hamda mahalliy maslahatchini yoki tashkilotlarni jalb etishda eng yaxshi takliflarni tanlab olish tartibi to'g'risidagi nizomlarni yagona normativ-huquqiy hujjatda jamlash.				

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
72.	Vazirlik va idoralar tomonidan Davlat aktivlari agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan Qonun, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ko'rib chiqish.	Vazirlik va idoralar tomonidan Davlat aktivlari agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha Davlat aktivlari agentligi taklif va e'tirozlarini tayyorlash hamda Vazirlar Mahkamasining Reglamenti talablari doirasida ko'rib chiqish.	Davlat aktivlari agentligining javob xatlari	Reglamentda belgilangan muddatlarda	T. Nabiyeu, Sh.Yaxshiboyev, J. Rasulov R. Bekchanov, B. Shermatov, A. Matyakubov
73.	Davlat aktivlari agentligi faoliyatiga ta'luqli normativ-huquqiy hujjatlar va uslubiy materiallar loyihalarini tarkibiy bo'linma boshliqlari tomonidan ishlab chiqilishida ishtirok etish.	Davlat aktivlari agentligi faoliyatiga ta'luqli normativ-huquqiy hujjatlar va uslubiy materiallar loyihalarini tarkibiy bo'linma boshliqlari tomonidan ishlab chiqilishida uslubiy ko'rsatmalar berib borish.	Amaliy chora-tadbirlar	Doimiy	T. Nabiyeu, Sh.Yaxshiboyev, J. Rasulov R. Bekchanov, B. Shermatov, A. Matyakubov
74.	Davlat aktivlari agentligining tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda Davlat aktivlari agentligi faoliyatiga taalluqli qonun hujjatlar, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari, uslubiy materiallarni ishlab chiqishda qatnashish.	Tarkibiy bo'linmalar tomonidan ishlab chiqilib taqdim etiladigan loyihalarni norma ijodkorlik qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqish hamda tegishli taklif va tavsiyalar berish.	Amaliy chora-tadbirlar	Taqdim etilgandan so'ng 5 kun muddatda	T. Nabiyeu, Sh.Yaxshiboyev, J. Rasulov R. Bekchanov, B. Shermatov, A. Matyakubov
75.	Davlat aktivlari agentligi tomonidan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini o'z vaqtida ishlab chiqilishi, vazirlik va idoralar bilan kelishilishi, Vazirlar Mahkamasiga kiritilishi hamda loyiha qabul qilingunga qadar O'zbekiston Respublikasi Prezidenti	Davlat aktivlari agentligi tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari hamda loyiha.adliya.uz elektron tizimi orqali vazirlik va idoralar tomonidan Davlat aktivlari agentligiga kelishish uchun kiritilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini tarkibiy bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqish jarayonlari bo'yicha	Tahliliy ma'lumot	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar	T. Nabiyeu, J. Rasulov, B. Shermatov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	Administratsiyasida, Vazirlar Mahkamasida kelishuv, ko'rib chiqish, himoya qilinish jarayonlari hamda loyiha.adliya.uz normativ-huquqiy hujjatlar loyihasini ishlab chiqish va kelishishning yagona elektron tizimi orqali vazirlik va idoralar tomonidan Davlat aktivlari agentligiga kelishish uchun kiritilgan loyihalarni tarkibiy bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqish jarayonlarini monitoring qilib borish.	tahliliy ma'lumotlarni Davlat aktivlari agentligi direktoriga kiritib borish.			
76.	Davlat aktivlari agentligining idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar reyestrini yuritish.	Davlat aktivlari agentligining idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar reyestrini yangilab borish.	Amaliy chora-tadbirlar	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 1-sanasiga qadar	T. Nabiyev, J. Rasulov
Strategik rejalashtirish, tarkibiy va hududiy bo'linmalar bilan ishlash bo'yicha yig'ma axborot-tahlil boshqarmasi					
77.	Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davlat aktivlari agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan faoliyatini tahlil qilish.	1. Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davlat aktivlari agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish. 2. To'plangan ma'lumotlarni tahlil qilish va natijasi yuzasidan axborot tayyorlash.	Tahliliy ma'lumot Axborot	2025-yil 10-oktabr 2025-yil 30-dekabr	A.Sayfulloyev, F.Qarayev, Sh.Ro'ziyev, N.Boymirzayev, I.Danaboyev, X.O'tkirbekov, O.Tursunov tarkibiy bo'linma boshliqlari
78.	Davlat aktivlari agentligi tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida uning asosiy vazifalarini bajarish bo'yicha ishlarini rejalashtirish, Davlat aktivlari	1. Davlat aktivlari agentligi tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida uning asosiy vazifalarini bajarish bo'yicha ishlarini rejalashtirish.	Ish reja	Belgilangan muddatda	A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	agentligi Hay'ati ishini uning o'z ish rejasiga muvofiq tahliliy materiallar asosida tashkillashtirish, Davlat aktivlari agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish uchun muammoli masalalar bo'yicha takliflar tayyorlash.	2. Davlat aktivlari agentligi Hay'ati ishini uning o'z ish rejasiga muvofiq tahliliy materiallar asosida tashkillashtirish. 3. Davlat aktivlari agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish uchun muammoli masalalar bo'yicha takliflar tayyorlash.	Amalay chora-tadbirlar Takliflar ishlab chiqish		
79.	Davlat aktivlari agentligi tarkibiy bo'linmalariga Davlat aktivlari agentligi Hay'atining navbatdan tashqari majlislarini o'tkazishda ko'maklashish.	Davlat aktivlari agentligi tarkibiy bo'linmalariga Davlat aktivlari agentligi Hay'atining navbatdan tashqari majlislarini o'tkazishda ko'maklashish.	Tahliliy ma'lumot	Belgilangan muddatda	A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
80.	Davlat aktivlari agentligi va uning rahbariyati faoliyatini tashkiliy va axborot-tahlil jihatdan ta'minlashni amalga oshirish.	1. Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davlat aktivlari agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan faoliyatini tahlil qilish. 2. Davlat aktivlari agentligi va uning rahbariyati faoliyatini tashkiliy va axborot-tahlil jihatdan ta'minlashni amalga oshirish.	Tahliliy ma'lumot	Belgilangan muddatda	A.Sayfulloyev, N.Boymirzayev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
81.	Davlat aktivlari agentligining hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari faoliyatini muvofiqlashtirib borish.	Davlat aktivlari agentligining hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari faoliyatini muvofiqlashtirishni amalga oshirish.	Amalay chora-tadbirlar	Belgilangan muddatda	A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, O.Tursunov tarkibiy bo'linma boshliqlari
82.	Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub	1. O'zbekiston Respublikasi Bosh Prokuraturasiga Davlat aktivlari, ulardan ta'minlangan tushum, investitsiya majburiyatlari	Tahliliy ma'lumot	Har oyda	A.Sayfulloyev, F.Qarayev, Sh.Ro'ziyev,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	tuzilmalarining faoliyati natijalari tahlilini, shu jumladan, joriy tezkor va statistik (choraklik) hisobotlarini tahlil qilish natijalarini takroriy materiallarni olib tashlash orqali yig'ish, umumlashtirish hamda ularni Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga taqdim etish va alohida so'rovga asosan umumlashtirilgan ma'lumot hamda jadval materiallarini tegishli idoralarga yuborishni ta'minlash.	bajarilishi, bo'sh turgan obyektlar ularni ijaraga berilishi hamda bankrot korxonalar to'g'risida ma'lumot taqdim etish. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligiga ijara, tushum va xususiylashtirish to'g'risida ma'lumotlar taqdim etish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	N.Boymirzayev, I.Danaboyev, X.O'tkirbekov, O.Tursunov tarkibiy bo'linma boshliqlari
83.	Zarur hollarda, Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga Davlat aktivlari agentligining hududlar va tarmoqlar kesimidagi faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha yillik va choraklik prognoz ko'rsatkichlarini shakllantirishda ko'maklashish.	Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga Davlat aktivlari agentligining hududlar va tarmoqlar kesimidagi faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha yillik va choraklik prognoz ko'rsatkichlarini shakllantirishda ko'maklashish.	Tahliliy ma'lumot	Belgilangan muddatda	A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, X.O'tkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari
84.	Davlat aktivlari agentligi hay'ati ish rejasiga muvofiq, uning ishini tashkillashtiradi, uning majlislarini o'tkazish bo'yicha tayyorlanayotgan materiallarni, shu jumladan, hisobot davri yakunlari bo'yicha batafsil ma'lumotlarni umumlashtirish.	Davlat aktivlari agentligi hay'ati ish rejasiga muvofiq, uning ishini tashkillashtiradi, uning majlislarini o'tkazish bo'yicha tayyorlanayotgan materiallarni, shu jumladan, hisobot davri yakunlari bo'yicha batafsil ma'lumotlarni umumlashtirish.	Tahliliy ma'lumot	Belgilangan muddatda	A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, O.Tursunov tarkibiy bo'linma boshliqlari
85.	Davlat aktivlari agentligi faoliyatining asosiy yo'nalishlarini, shu jumladan, hisobot davridagi ishlarini umumlashtirish va ular yuzasidan tegishli idoralar uchun axborot-tahliliy	1. Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati va tarkibiy bo'linmalaridan Davlat aktivlari agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarilishi yuzasidan har oy yakuni bilan ma'lumotlar olish.	Davriy hisobot	Har oyning 5-sanasiga qadar	A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, O.Tursunov tarkibiy bo'linma

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	va boshqa materiallarni tayyorlash. Bunda, axborot materiallarining to'liqligi va ishonchliligi tegishli tarkibiy bo'linmalar tomonidan ta'minlanadi.	2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish. 3. Umumlashtirilgan ma'lumotlarni Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga kiritish.	Tahliliy hisobot Tahliliy hisobot	Har oyning 10-sanasiga qadar Har oyning 15-sanasiga qadar	boshliqlari
86.	Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalarining ish rejalari vazifalari va samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarining (SMK) bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga va Davlat aktivlari agentligi hay'ati yig'ilishiga kiritib borish.	2. Bajarilishi holati yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga va Agentlik Hay'ati yig'ilishiga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak keyingi oyning 5-sanasiga qadar	A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, O.Tursunov, hududiy boshqarma boshliqlari
87.	Davlat aktivlari agentligi tarkibiy bo'linmalari faoliyati bilan bog'liq amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida Davlat aktivlari agentligi direktoriga kunlik ma'lumot kiritib borish.	Amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davlat aktivlari agentligi direktoriga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har kuni	A.Sayfulloyev, F.Qarayev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, N.Boymirzayev, X.O'tkirbekov, O.Tursunov, tarkibiy bo'linma boshliqlari
88.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi, Vazirlar Mahkamasining hisobot davrida natijalari muhokamasiga bag'ishlangan yig'ilishlari bayonnomalariga,	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentini hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida O'zbekiston	Tahliliy ma'lumot	Tasdiqlangan bayon hamda chora-tadbirlarda belgilangan	A.Sayfulloyev, F.Qarayev, Sh.Ro'ziyev, I.Donaboyev, N.Boymirzayev,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	shuningdek, Vazirlar Mahkamasining tegishli davrdagi ish rejasiga kiritish uchun Davlat aktivlari agentligi bo'yicha takliflarni yig'ish, umumlashtirish va tayyorlashni ta'minlash.	Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga ma'lumot taqdim etish. 2. O'zbekiston Respublikasi Bosh vaziri va uning o'rinbosarlarining hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida ma'lumot Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.		muddatlarda	X.O'tkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari
89.	Davlat aktivlari agentligi hududiy boshqarma boshliqlari, o'rinbosarlari va xodimlari faoliyatining 2025-yil uchun samaradorlikning eng muhim ko'rsatkichlari ijrosini tahlil qilish.	1. boshqarma boshliqlari, o'rinbosarlari va xodimlari faoliyatining 2025-yil uchun samaradorlikning eng muhim ko'rsatkichlari ijrosini umumlashtirilgan holda tahlil qilish. 2. Tahlil natijalari to'g'risidagi ma'lumotlarni Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	A.Sayfulloyev, F.Qarayev, X.O'tkirbekov
90.	Davlat aktivlari agentligi hamda idoraviy mansub tuzilmalariga birlashtirilgan eng og'ir ahvoldagi mahallalarda amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida	1. Davlat aktivlari agentligi hamda idoraviy mansub tuzilmalariga birlashtirilgan eng og'ir ahvoldagi mahallalarda amalga oshirilishi belgilangan vazifalar ijrosi yuzasidan ma'lumotlarni umumlashtirib borish. 2. Mazkur ma'lumotlarni har oy yakuni bilan Davlat aktivlari agentligi direktori hamda Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish.	Tahliliy ma'lumot	Har oyda	A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, N.Boymirzayev, X.O'tkirbekov, O.Tursunov
91.	O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasining Prezidenti hamda Vazirlar Mahkamasining hujjatlarida belgilangan topshiriqlar ijrosini tahlil qilish.	1. O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasining Prezidenti hamda Vazirlar Mahkamasining hujjatlarida belgilangan topshiriqlar ijrosini umumlashtirilgan holda tahlil qilish. 2. Tahlil natijalari to'g'risidagi axborotni Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga taqdim etib borish.	Tahliliy ma'lumot	Doimiy ravishda	A.Sayfulloyev, F.Qarayev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, N.Boymirzayev, X.O'tkirbekov, O.Tursunov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
92.	Hududiy investitsiya dasturlariga muvofiq davlat mulki obyektlari va yer uchastkalari negizida amalga oshirilayotgan loyihalar bo'yicha ma'lumotlar bazasini shakllantirish.	1. Cabinet.davaktiv.uz elektron axborot tizimiga biriktirilgan mas'ullar tomonidan ma'lumotlarni belgilangan muddatlarda kiritib borilishini ta'minlash; 2. Kiritilgan ma'lumotlarni tahlil qilib borish hamda mazkur masalalarda o'tkazilishi belgilangan yig'ilishlarda zarur ma'lumotlarni Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga taqdim etib borish.	Tahliliy ma'lumot	Doimiy ravishda	A.Sayfulloyev, N.Boymirzayev, O.Tursunov F.Qarayev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, X.O'tkirbekov,
93.	Davlat aktivlari agentligi tomonidan sohada berilayotgan imtiyozlar hisobini yuritish.	1. Monitoring.davaktiv.uz elektron axborot tizimiga biriktirilgan mas'ullar tomonidan hudud doirasida sotilgan davlat aktivlari bo'yicha berilayotgan imtiyozlar to'g'risidagi ma'lumotlarni belgilangan muddatlarda kiritib borilishini ta'minlash; 2. Kiritilgan ma'lumotlarni yangilash, tahlil qilish hamda mazkur masalalarda o'tkazilishi belgilangan yig'ilishlarda zarur ma'lumotlarni Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga taqdim etish.	Tahliliy ma'lumot	Doimiy ravishda	A.Sayfulloyev, O.Tursunov N.Boymirzayev, F.Qarayev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, X.O'tkirbekov,
Budjet dasturlarini shakllantirish, monitoring qilish va ularning ijrosini muvofiqlashtirish bo'limi.					
94.	O'rta muddatli davr uchun byudjet dasturlarining loyihasini tasdiqlatish.	1. O'rta muddatli davr uchun byudjet dasturlarining yakuniy loyihasi Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish. 2. Taqdim etilgan o'rta muddatli davr uchun byudjet dasturlari loyihasini tasdiqlashda amaliy yordam ko'rsatish.	Budjet dastur	2025-yil 1-avgustga qadar	A.Sayfulloyev, F.Qarayev, I.Danaboyev, X.O'tkirbekov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
95.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligining birinchi darajali budjet mablag'larini taqsimlovchilarning 2025-yil uchun budjet mablag'laridan foydalanish bilan bog'liq maqsadli indikatorlar ijrosi bo'yicha hisobotlarni tayyorlash.	1. 2025-yil uchun budjet mablag'laridan foydalanish bilan bog'liq maqsadli indikatorlar ijrosi hisobotlarni tayyorlash. 2. tayyorlangan hisobotlarni baholashdan o'tkazish uchun Ichki audit bo'limiga yuborish. 3. hisobotni hamda uchun Ichki audit bo'limi xulosasi bilan birgalikda Iqtisodiyot va moliya vazirligi, Vazirlar Mahkamasi hamda Oliy Majlis Senatiga taqdim etish.	Davriy hisobot	har hisobot oyidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar hisobot choragidan keyingi oyning o'ninchi sanasiga qadar hisobot choragidan keyingi oyning yigirmanchi sanasiga qadar	A.Sayfulloyev, F.Qarayev, I.Danaboyev, X.O'tkirbekov
96.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligining 2025-yil uchun xodimlarning eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlarini hisoblash.	Tegishli tarkibiy bo'linmalar tomonidan taqdim etilgan xodimlarning eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlari to'g'risidagi ma'lumotlarni umumlashtirgan va tahlil qilgan holda Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limiga yuborish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakning keyingi oyning yigirmanchi sanasiga qadar	A.Sayfulloyev, F.Qarayev, I.Danaboyev, X.O'tkirbekov
Ijro intizomi nazorati va murojaatlar bilan ishlash bo'limi					
97.	Davlat aktivlari agentligi ga markaziy apparatiga kelib tushadigan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning	1. Davlat aktivlari agentligi markaziy apparatining rasmiy pochta manzillari (spc@exat.uz , info@davaktiv.uz , ijro.gov.uz , project.gov.uz feldgerlik xizmati, an'anaviy shaklda)ga kelib tushadigan hujjatlarni qabul qilish.	Amaliy choralar	Doimiy	D.Sultanova, M.Isroilov, G.Kamilova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	murojaatlari qabul qilish hamda ularning ijro yuzasidan chiquvchi hujjatlarni tegishli manzillarga yuborish.	2. Qabul qilingan hujjatlarni ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi (mf.ijro.uz)ga kirim qilish. 3. Kirim qilingan hujjatlarni tegishliligi bo'yicha mf.ijro.uz dasturi orqali Agentlik rahbariyati kotibiyatlariga yo'naltirish. 4. Hujjatlar ijrosi yuzasidan Agentlik rahbariyati tomonidan imzolangan (tasdiqlangan) xatlar (hujjatlar)ni tegishli manzillarga yuborilishini ta'minlash.			G.Kamilova, B.Yusupova G.Kamilova, B.Yusupova M.Isroilov, G.Kamilova
98.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari va rahbariyati topshiriqlarining ijrosini bajarishda belgilangan muddatlarga rioya qilmagan va ijro intizomini buzgan mas'ul xodimlarga nisbatan qonunchilikda belgilangan qat'iy intizomiy jazo choralarini ko'rish to'g'risida Davlat aktivlari agentligi asoslangan takliflar kiritish.	1. Quyidagi masalalar yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash: 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarini ijro holati to'g'rida. 3. Yuridik shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda belgilangan tartibda ko'rib chiqilishi holati bo'yicha. 4. Jismoniy shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda qonunchilik talablariga muvofiq ko'rib chiqilishi holati yuzasidan. 5. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish. 6. Zaruratga ko'ra Davlat aktivlari agentligi Hay'atida ko'rib chiqilishini ta'minlash.	Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot	Har chorakda Har oyda Zaruratga ko'ra	D.Sultanova, O.To'rabekov, A.Axmatov, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari A.Axmatov, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari L.Sharipova, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari D.Sultanova, O.To'rabekov, A.Axmatov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
99.	“Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosining tizimli nazoratini amalga oshirish.	1. “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan topshiriqlarni o'rnatilgan tartibda nazoratga olish. 2. Topshiriqlarni amalga oshirilishini va o'z muddatida bosqichma-bosqich bajarilishini tahlil qilib borish. 3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan o'z muddatida tegishli tashkilotlarga axborot kiritilishini nazoratga olish hamda dastur orqali tahlil qilib borish. 4. Muddati kechikayotgan hujjatlar hujjatlarning ijro holati to'g'risida Agentlik rahbariyatiga rasmiy ma'lumot kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Doimiy Haftaning jumani kuni	D.Sultanova, O.To'rabekov, A.Axmatov
100.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonalaridan hamda bevosita jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan kelib tushgan murojaatlarning Davlat aktivlari agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan ijro etilishini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Agentlik rahbariyatiga axborot kiritish, shuningdek tegishli ma'lumotlarni umumlashtirilgan holda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish.	1. Murojaatlarning tarkibiy bo'linmalar tomonidan o'z vaqtida ijro etilishini nazorat qilish hamda natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumot tayyorlash. 2. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish. 3. Yuqorida qayd etilgan masala yuzasidan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlab namunaviy shakl asosida Agentlik rahbariyati bilan kelishgan holda Vazirlar Mahkamasi hamda Prezident Administratsiyasiga kiritib borilishini ta'minlash.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda bir marotaba	D.Sultanova, L.Sharipova
101.	Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi bo'yicha “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga	1. “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga topshiriqlar ijrosini o'z	Chora-tadbirlarni amalga oshirish	Topshiriqda belgilangan muddatda	D.Sultanova, O.To'rabekov,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	kiritilgan ma'lumotlar va tasdiqlovchi hujjatlarga asosan topshiriqlarni nazoratdan yechish yuzasidan Adliya vazirligi va Hisob palatasi bilan muntazam ravishda hamkorlikda ish olib borish.	muddatida ijro etilgan kundan kechiktirmay kiritilishini ta'minlash choralari ko'rish. 2. Zaruratga ko'ra berilgan topshiriqlarni ijro muddati uzaytirish yuzasidan Adliya vazirligi, Vazirlar Mahkamasi hamda Hisob palatasi bilan birgalikda tegishli choralari ko'rish.			
102.	Davlat aktivlari agentligi da tashkil qilingan 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilib borish.	1. 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilish. 2. Tahlil natijalarini umumlashtirib, Davlat aktivlari agentligi rahbariyatiga hamda Axborotlashtirish inspeksiyasiga taqdim qilish choralari ko'rish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakning 15 sanasiga qadar	D.Sultanova, O.To'rabekov
103.	Davlat aktivlari agentligi tizimida Prezident hujjatlari ijrosini 2025-yil yakunlari bo'yicha hisobotlarni umumlashtirish hamda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	1. Hisobotlarni shakllantirish va belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga taqdim qilish.	Tahliliy ma'lumot	2025-yil dekabr	D.Sultanova, A.Axmatov
104.	Davlat aktivlari agentligi tizimida Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risidagi Qonun talablariga rioya qilinishi yuzasidan hududiy boshqarmalar faoliyatini o'rganish (ro'yxat asosida).	1. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini tahlil qilish. 2. Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish.	Tahliliy ma'lumot	Yil davomida	D.Sultanova, L.Sharipova,
105.	Davlat aktivlari agentligi rahbariyatining shaxsiy va hududlardagi sayyor qabullarini tashkillashtirish.	Davlat aktivlari agentligi rahbarlarining hududlarda shaxsiy va sayyor qabullarini belgilangan tartibda o'tkazilishini hamda natijalari bo'yicha tegishli bayonnomalarni o'z vaqtida rasmiylashtirib borilishini nazorat qilish.	Tahliliy ma'lumot	2025-yil 1-avgustga qadar	D.Sultanova, L.Sharipova, Hududiy boshqarma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
Baholash va rieltorlik faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi					
106.	Baholash va rieltorlik faoliyati sohasidagi jamoat birlashmalari bilan birgalikda baholovchi va rielorning malaka sertifikatlarini hamda toifa guvohnomalarini berishini tashkil etish.	1. Baholash va rieltorlik faoliyati sohasidagi jamoat birlashmalari bilan birgalikda talabgorlardan baholovchi va rielorning malaka sertifikatlarini hamda toifa guvohnomalarini berish bo'yicha arizalarni belgilangan tartibda qabul qilishni tashkil etish. 2. Vazirlar Mahkamasi qarori bilan belgilanadigan tartib asosida baholovchi va rieltorlarning malaka imtihonlarini o'tkazish, komissiya ishlarini tashkil etish va test savollarini ishlab chiqishni amalga oshirish. 3. Malaka imtihonidan o'tgan jismoniy shaxslarga jamoat birlashmalari tomonidan QR-kodli malaka sertifikatlarini belgilangan muddatlarda rasmiylashtirishni tashkil etish va nazorat qilish. 4. Malaka sertifikatiga ega bo'lgan baholovchi va rieltorlar reyestrini hamda toifa guvohnomasiga ega baholovchilar reyestrini yuritish va doimiy ravishda tegishli o'zgartirishlar kiritish. 5. Baholash va rieltorlik faoliyati sohasidagi jamoat birlashmalarining rasmiy veb-saytiga malaka sertifikatiga ega bo'lgan baholovchi va rieltorlar reyestrini joylashtirish uchun ma'lumotlarni taqdim etish.	Amaliy choralar ko'rish	2025-yil davomida	N.Yakubov M. Mirkamalov S. Qobiljonov B. Najmiddin

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
107.	Baholovchilarga malaka talablarini belgilash , ularga malaka sertifikatlarini berish .	Baholash sohasidagi jamoat birlashmalari bilan birgalikda baholovchilarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha xizmatlarini ko'rsatish <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, malaka imtihonlarini o'tkazish uchun imtihon xonalarini tashkil etish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish baholovchilar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Agentlikning rasmiy veb saytida e'lon qilib borish)</i> .	Amaliy choralar ko'rish	Nizomda belgilangan muddatlarda	N.Yakubov M. Mirkamalov S. Qobiljonov B. Najmiddin
108.	Rieltorlarga malaka talablarini belgilash , ularga malaka sertifikatlarini berish .	Rieltorlik sohasidagi jamoat birlashmalari bilan birgalikda rieltorlarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, malaka imtihonlarini o'tkazish uchun imtihon xonalarini tashkil etish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish, baholovchilar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Agentlikning rasmiy veb saytida e'lon qilib borish)</i> .	Amaliy choralar ko'rish	Nizomda belgilangan muddatlarda	N.Yakubov M. Mirkamalov S. Qobiljonov B. Najmiddin
109.	Baholovchilarga toifa berishda malaka talablarini belgilash va ularga (oliy, birinchi va ikkinchi) toifa guvohnomalarini berish.	Baholash sohasidagi jamoat birlashmalari bilan birgalikda toifa guvohnomalarini berish va ularga toifa guvohnomalarini berish bo'yicha xizmatlarini ko'rsatish <i>(toifa berish bo'yicha komissiya ishini tashkil etish talabgorlarni</i>	Amaliy choralar ko'rish	Nizomda belgilangan muddatlarda	N.Yakubov M. Mirkamalov B. Najmiddin

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<i>suhbatdan o'tkazish, ularga tegishli tavsifnomalar berish, komissiya yig'ilishini o'tkazish hamda komissiya yig'ilishi natijalariga va qabul qilingan qaror asosida toifa berish yuzasidan tegishli bayonnomani tasdiqlash shuningdek, toifa guvohnomalarini QR-kod bilan rasmiylashtirib baholovchilarga yetkazish).</i>			
110.	Baholovchilar va rieltorlarning malaka sertifikatlari va toifa guvohnomalari reyestrlarini yuritish.	Baholovchilar va rieltorlarning malaka sertifikatlari hamda toifa guvohnomalari reyestrlariga ma'lumotlar kiritish, elektron ro'yxat raqamini berish va reyestr ma'lumotlarini doimiy ravishda yangilab borish.	Amaliy choralar ko'rish	Doimiy	N.Yakubov M. Mirkamalov
111.	Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida qonunchilik talablarini belgilash.	1. O'zbekiston Respublikasi “Baholash faoliyati to'g'risida”gi Qonuni (yangi tahriri) loyihasini Qonunchilik palatasi tomonidan qabul qilinishi va Senat tomonidan ma'qullanishi yuzasidan tegishli ishlarni amalga oshirish. 2. Qonunchilik palatasi tomonidan qabul qilingan O'zbekiston Respublikasi “Rieltorlik faoliyati to'g'risida”gi Qonuni (yangi tahriri) loyihasini Senat tomonidan ma'qullanishi yuzasidan tegishli ishlarni amalga oshirish. 3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Baholovchilar va rieltorlar malaka sertifikatlarini, toifa guvohnomalarini hamda sud boshqaruvchisi malaka attestatini berish tartiblarini tasdiqlash haqida”gi qaror loyihasini (ID-5633) Hukumat tomonidan qabul qilinishini tashkil etish.	O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2025-yil davomida 2025-yil davomida 2025-yil III-chorak Davomida	N.Yakubov A. Matyashin M. Mirkamalov B. Najmiddin N.Yakubov D. Ismatullayeva A. Matyashin N.Yakubov M. Mirkamalov D. Ismatullayeva B. Najmiddin

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		4. Vazirlik va idoralar tomonidan Agentlikka kelishish uchun taqdim etilgan barcha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini Agentlik pozitsiyasidan kelib chiqib, Vazirlar Mahkamasining Reglamenti talablari doirasida ko'rib chiqish va kelishishni e'tirozlarini tayyorlash. 5. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarida qonunchilikni takomillashtirish va qabul qilingan me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash maqsadida mavjud normativ-huquqiy hujjatlarni to'liq xatlovdan o'tkazgan holda o'zaro muvofiqlashtirishni ta'minlash.	Takliflarni shakllantirish Normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxati Tahliliy ma'lumot	Reglamentda belgilangan muddatlarda Doimiy	N.Yakubov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov N.Yakubov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov
112.	Adliya vazirligida davlat ro'yxatidan o'tkazilgan "Yagona baholash milliy standarti" ga tegishli qo'shimcha o'zgartirishlar kiritishni ta'minlash.	1. Baholashning xalqaro standartlari tamoyillari asosida Yagona baholash milliy standartida "Madaniy boyliklarning qiymatini baholash" (16-MBS) loyahasini ishlab chiqish. 2. "Madaniy boyliklarning qiymatini baholash" (16-MBS) loyihasi yuzasidan baholovchi tashkilotlarning professional jamoat birlashmalaridan tegishli takliflar olish va belgilangan tartibda kelishish. 3. "Madaniy boyliklarning qiymatini baholash" (16-MBS) loyahasini Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari muhokamasi portali (<i>regulation.adliya.uz</i>) joylashtirish va belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun Adliya vazirligiga kiritish.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish Loyiha yuzasidan xulosalar olish Davlat ro'yxatidan o'tkazish	2025-yil Davomida 2025-yil Avgust 2025-yil oktyabr	N.Yakubov A. Matyashin N.Yakubov A. Matyashin S. Qobiljonov N.Yakubov A. Matyashin S. Qobiljonov
113.	O'zbekiston Respublikasi rieltorlik xizmatlarining milliy standarti "Ko'chmas mulk obyektlarini ishonchli	1. Rieltorlik sohasidagi xorijiy tajribani o'rgangan holda "Ko'chmas mulk obyektlarini ishonchli boshqarish" O'zbekiston Respublikasi	Normativ-huquqiy hujjat	2025-yil Sentyabr	N.Yakubov A. Matyashin

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	boshqarish" (4-son RXMS) loyihasini ishlab chiqish.	rieltorlik xizmatlarining milliy standarti (4-son RXMS) loyihasini ishlab chiqish. 2 "Ko'chmas mulk obyektlarini ishonchli boshqarish" (4-son RXMS) loyihasi yuzasidan rieltorlik tashkilotlarning professional jamoat birlashmalaridan tegishli takliflar olish va belgilangan tartibda kelishish. 3. "Ko'chmas mulk obyektlarini ishonchli boshqarish" (4-son RXMS) Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari muhokamasi portali (<i>regulation.adliya.uz</i>) joylashtirish va belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun Adliya vazirligiga kiritish.	loyihasini ishlab chiqish Loyiha yuzasidan xulosalar olish Davlat ro'yxatidan o'tkazish	2025-yil Noyabr 2025-yil dekabr	N.Yakubov A. Matyashin S. Qobiljonov N.Yakubov A. Matyashin S. Qobiljonov
114.	Hududlarda jismoniy va yuridik shaxslarga yetkazilgan mulkiy zararlar uchun kompensatsiya berish bo'yicha tegishli ishlarni amalga oshirish.	Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Jismoniy va yuridik shaxslarga yetkazilgan mulkiy zararlarni kompensatsiya qilish bo'yicha respublika maqsadli jamg'armasi Kuzatuv kengashining bayoni loyihasini belgilangan tartibda ko'rib chiqish va tegishli xulosalar tayyorlash.	Tegishli xulosalar tayyorlash	Doimiy	N.Yakubov B. Najmiddin M. Mirkamalov
115.	Baholovchi va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik faoliyatini yuritish.	1. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirish, sohani rivojlantirish hamda sohadagi muammolarni bartaraf etishda hamkorlik qilish. 2. Sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish hamda takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish.	Amaliy ish Takliflarni shakllantirish	Doimiy Doimiy	N.Yakubov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin N.Yakubov A. Matyashin D. Ismatullayeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Baholash va rieltorlik tashkilotlar ishtirokida sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan amaliy seminarlar o'tkazish. 4. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish. <i>(sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish, sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish, baholovchi va rieltorlar faoliyati davrida qonunchilik hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritiladi)</i>	Amaliy bajarish Takliflarni shakllantirish Amaliy choralar ko'rish	Har chorakda Doimiy	N.Yakubov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov
116.	Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida qonun buzilish holatlari aniqlanganda, o'rnatilgan tartibda baholovchi va rieltorlarning sertifikatlarini bekor qilish.	Baholovchi va rieltorlar faoliyati davrida Qonunchilik va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, sohaga oid jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritilganda belgilangan tartibda baholovchilarga va rieltorlarga nisbatan ta'sir choralarini ko'rish hamda malaka sertifikatlarini bekor qilish bo'yicha sudga da'vo arizalarni kiritish.	Amaliy choralar ko'rish	Doimiy	N.Yakubov B. Najmiddin M. Mirkamalov D. Ismatullayeva
117.	Maxsus vakolatli davlat organi rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda rieltorlik tashkilotlari uchun ichki nazorat qoidalarini belgilangan tartibda ishlab chiqish va tasdiqlash,	1. Rieltorlik tashkilotlari faoliyati yuzasidan Ichki nazorat qoidalariga o'zgartirish va qo'shimchalarni kiritishni nazarda tutuvchi normativ-hukukiy hujjat loyihasini ishlab chiqish. 2. Rieltorlik tashkilotlarida JFODL/TM /OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga	Idoraviy normativ hujjat loyihasini ishlab chiqish Amaliy ish	2025-yil Dekabr Doimiy	N.Yakubov D. Ismatullayeva N.Yakubov D. Ismatullayeva

[illegible]

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	qonunchilik hujjatlariga muvofiq tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish.	<i>bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish, rieltorlar faoliyati davrida qonunchilik hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritiladi).</i> 2. Rieltorlar faoliyati davrida JFODL/TM/OQQTMQQ sohasidagi qonunchilik va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, sohaga oid jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritilganda belgilangan tartibda rieltorlarga nisbatan ta'sir choralari ko'rish.	Amaliy choralar ko'rish		
121.	Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish masalalari bo'yicha maxsus vakolatli davlat organi va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda o'zaro hamkorlik qilish.	1. Rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalaridan JFODL/TM/OQQTMQQ sohasiga oid qonunchiliklarni takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish va hamkorlikda ishlash. 2. JFODL/TM/OQQTMQQ sohasida rieltorlik faoliyatini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish.	Takliflarni shakllantirish Takliflarni shakllantirish. Amaliy choralar ko'rish	Doimiy	N.Yakubov D. Ismatullayeva
122.	Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida davlat boshqaruvini ta'minlash va muvofiqlashtirish.	1. Baholash va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalaridan sohalarga oid qonunchiliklarni takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish va hamkorlikda ishlash. 2. Baholovchilar va rieltorlarni tayyorlovchi nodavlat ta'lim muassasalari bilan hamkorlik faoliyatini yuritish va ta'lim jarayoni sifatini oshirish bo'yicha ishlarni tashkil etish (<i>o'quv markazlari tomonidan ishlab chiqilgan hamda</i>	Takliflarni shakllantirish O'quv dasturi	Doimiy	N.Yakubov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<i>sohadagi jamoat birlashmalari bilan kelishilgan o'quv dasturlarini Agentlik tomonidan tasdiqlash).</i>			
123.	Sud organlari so'rovnomalariga ko'ra bahsli vaziyatlarda baholanuvchi obyektlarni baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha ekspert komissiyasi ishini tashkil etish.	1. Sud organlari tomonidan so'rovnomalar kelib tushganda baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha baholash sohasidagi jamoat birlashmalariga ekspert tayyorlash uchun yetkazish va tegishli xulosalarni olish. 2. Baholash sohasidagi jamoat birlashmalari tomonidan taqdim etilgan ekspert xulosalarini komissiyaga kiritish, bayonnomalar tuzish tegishli qaror qabul qilish uchun komissiya raisiga kiritish. 3. Yakuniy ekspert xulosalarini belgilangan tartibda rasmiylashtirib sud organlariga yuborish.	Komissiya faoliyati Komissiya xulosasi Javob xati	Har oyda	N.Yakubov B. Najmiddin
124.	Baholovchilarni va rieltorlarni tayyorlash Nodavlat ta'lim muassasalar (o'quv markazlar) bilan hamkorlik faoliyatini yuritish va ta'lim jarayoni sifatini oshirish bo'yicha ishlarni tashkil etish.	1. Baholovchi va rieltorlarni tayyorlash bo'yicha Nodavlat ta'lim muassasalari (<i>o'quv markazlar</i>) tomonidan ishlab chiqilgan hamda sohadagi jamoat birlashmalari bilan kelishilgan o'quv dasturlarini Agentlik tomonidan tasdiqlash. 2. Tasdiqlangan o'quv dasturlar asosida (<i>baza kursi, malaka oshirish kurslari</i>) baholovchi va rieltorlar uchun ta'lim berishni tashkil etish. 3. Ta'lim muassasalarini zamonaviy o'quv talablariga javob berishi, shuningdek zarur texnik asbob-uskunalar (<i>kompyuter, ovozli videokamera, internet aloqasi va boshqalar</i>) bilan ta'minlangan hamda baholovchi va rieltorlar uchun masofaviy ta'lim berish	O'quv dasturi Amaliy yordam ko'rsatish Amaliy o'rganish	Dasturlar taqdim etilganda Doimiy Har chorakda	N.Yakubov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin N.Yakubov M. Mirkamalov D. Ismatullayeva N.Yakubov M. Mirkamalov D. Ismatullayeva B. Najmiddin

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		imkoniyatlari bo'yicha o'rganish ishlarini tashkil etish.			
125.	Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda Baholash faoliyatining yagona axborot platformasida baholovchi tashkilotlar faoliyatini raqamlashtirish orqali ma'lumotlar bazasini yaratish.	1. Baholovchi tashkilotlar bo'yicha ma'lumotlar kiritish va ro'yxatini yangilash. 2. Baholovchi tashkilotlardan ularning faoliyati va ish hajmi bo'yicha elektron hisobotlarni belgilangan shaklda qabul qilish. 3. Baholovchi tashkilotlar faoliyati bo'yicha olingan elektron hisobotlarni jamlash va tahlil qilish. 4. Toifaga ega bo'lgan malakali baholovchilar (ekspertlar) ro'yxatini shakllantirish va ularni doimiy ravishda yangilab borish. 5. Baholovchi va rieltorlarga ta'lim beruvchi o'quv markazlarda (NTM) ta'lim olgan va malakasini oshirgan jismoniy shaxslar bo'yicha ma'lumot almashuvini yo'lga qo'yish. 6. "Ekspertiza xulosalarining yagona reyestri"da baholovchi tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan ekspertiza xulosalarini qabul qilish va ularni tahlil qilgan holda rasmiy veb saytlarga joylashtirib borish.	Amaliy choralar ko'rish	Doimiy	N.Yakubov M. Mirkamalov D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov
To'lovga qobiliyatsizlik jarayonini yuritish boshqarmasi					
126.	Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan va (yoki) O'zbekiston Respublikasi oldida pul majburiyatlari bo'yicha qarzi bor korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi to'g'risida ish qo'zg'atish haqida ariza bilan iqtisodiy sudga murojaat etish.	Davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish departamenti tomonidan ustav fondida davlat ulushi bo'lgan to'lovga qobiliyatsizlik alomati mavjud korxonalar ro'yxatini taqdim qilgandan so'ng ularga nisbatan to'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qo'zg'atish haqida ariza kiritish.	Sudga da'vo arizasini kiritish	Har chorakda ro'yxat shakllantirilgandan so'ng 1 oyda	O.Mamatov, M.Mamadaliyev, hududiy boshqarma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
127.	Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda sudgacha sanatsiyasi qilish holati, shuningdek, bunday korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi tartib-taomillari jarayonini nazorat qilish	1. Ustav fondida davlat ulushi mavjud korxonalarda tugatish ishlarini doimiy nazorat qilish. 2. Sud sanatsiyasi va (yoki) tashqi boshqaruv joriy etilgan davlat ishtirokidagi korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi jarayonlarini nazorat qilish.	Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot	Har oyda, keyingi oyning 15 sanasiga qadar	O.Mamatov, U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev, N.Salohitdinova, B.Shodiyev, D.Yunusov, hududiy boshqarma boshliqlari
128.	Sud boshqaruvchilarining yagona reyestrini yuritish	Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi qaroriga asosan sud boshqaruvchilar reyestriga ma'lumot kiritib borish.	Amaliy bajarish	Komissiya qarori qabul qilinganidan so'ng 3 ish kunida	O.Mamatov, B.Shodiyev
129.	Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni sud sanatsiyasi va tashqi boshqaruvi rejalarini kelishib olish	Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalar tomonidan taqdim etilgan sud sanatsiyasi va tashqi boshqaruv rejalarini ko'rib chiqish va takliflarni taqdim etish.	Taklif taqdim etish	Reja taqdim etilgandan so'ng ikki hafta muddatda	O.Mamatov, U.Mustafaqulov, S.Qurbonaliyev, N.Salohitdinova, M.Mamadaliyev, B.Shodiyev, D.Yunusov
130.	Sud boshqaruvchilari faoliyati ustidan qonunchilik hujjatlariga muvofiq nazoratni amalga oshirish, sud boshqaruvchisining faoliyatida qonunchilik hujjatlari muntazam ravishda yoki bir marta qo'pol ravishda buzilganligi aniqlangan taqdirda, uni vazifasini bajarishdan ozod qilish haqida iqtisodiy sudga ariza bilan murojaat etish.	1. Sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganishni tashkil etish. 2. Sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganish natijalari bo'yicha tuzilgan materiallarini Sud boshqaruvchilar attestatsiya komissiyasiga kiritish.	Reja-grafik O'rganish ma'lumotlari	2025-yil 15-iyul Ma'lumot taqdim etilgandan so'ng 1 oy muddatda	Hududiy boshqarma boshliqlari O.Mamatov, M.Mamadaliyev, N.Salohitdinova, D.Yunusov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi ishchi organi vazifalarini bajarish.	Komissiya yig'ilish bayoni	Komissiya yig'ilishi o'tkazilgandan so'ng 3 kunda	M.Mamadaliyev
131.	Shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar reyestrini yuritish.	1. Shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar reyestrini shakllantirish. 2. Reyestrga kiritilgan shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar monitoringini yuritish.	Reyestr . Amaliy bajarish	2025-yil 4-sentabr	O.Mamatov,, B.Shodiyev, N.Saloxitdinova B.Shodiyev, N.Saloxitdinova
132.	Korxonalarning sudgacha sanatsiya qilishni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda o'tkazishni so'rab yo'llagan arizalarini ko'rib chiqish.	1. Korxonalarning davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda sudgacha sanatsiya qilish haqidagi arizalarini ko'rib chiqish Komissiyasi majlisiga korxonalarning arizalari bo'yicha materiallarni kiritish. 2. Korxonalarning davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda sudgacha sanatsiya qilish haqidagi arizalarini ko'rib chiqish komissiyasida korxonaning arizasini ko'rib chiqish natijasidan kelib chiqqan holda unga nisbatan sudgacha sanatsiya qilishni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda o'tkazishni joriy etish to'g'risida Davlat aktivlari agentligi direktoriga tegishli qaror loyihasini kiritish. 3. Sudgacha sanatsiya qilishni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda o'tkazish joriy etilgan korxonalar monitoringini yuritish.	Arizalar bo'yicha materiallar Komissiya qarori Amaliy bajarish	Ariza ko'rib chiqilganidan so'ng besh ish kunida Komissiya majlisi o'tkazilgandan so'ng 5 ish kunida Sanatsiya joriy etilgan muddat davomida	O.Mamatov, D.Yunusov, N.Saloxitdinova O.Mamatov, D.Yunusov, N.Saloxitdinova D.Yunusov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
133.	To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini elektron monitoringini yuritish	1. Davlat aktivlari agentligi ning "Davlat mulki" axborot tizimidagi "bankrotlik" modulida to'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qo'zg'atilgan korxonalar holatini doimiy ravishda yangilab borish. 2. Sud boshqaruvchilari faoliyati samaradorligi bo'yicha tuzilgan reyting ma'lumotlarini Davlat aktivlari agentligi ning rasmiy veb-saytida joylashtirib borish	Amaliy bajarish Reyting ma'lumotlari	Doimiy ravishda har chorak keyingi oyining 15-sanasigacha	O.Mamatov, U.Mustafaqulov, N.Saloxitdinova B.Shodiyev, D.Yunusov, M.Mamadaliyev B.Shodiyev
134.	Xalqaro reyting va indekslarda mamlakatning to'lovga qobiliyatsizlikni hal etish ko'rsatkichini yaxshilash bo'yicha chora tadbirlarni amalga oshirish	1. To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini o'tkazish muddatlari, ushbu jarayonlar uchun sarflangan xarajatlar va kreditorlik qarzni qoplash darajasini hududlar kesimida tahlil qilish. 2. Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo'yicha Respublika Kengashi bayonnomalari ijrolari to'g'risida kengash ishchi organiga ma'lumotlar kiritib borish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	O.Mamatov, M.Mamadaliyev, D.Yunusov M.Mamadaliyev
135.	Bankrot korxonalarni tugatish samaradorligini oshirishni tashkil etish.	1. Bankrot korxonalarning 2025-yil 3-chorakda - 50% va 4-chorakda -70%ini tugatish choralari ko'rish. 2. Davlat aktivlari agentligi direktorining 2025-yil 30 yanvardagi 51/xdfu-son buyrugi tasdiqlangan Agentlik hududiy boshqarmalari xodimlarining eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlarining (KPI) bajarilishini o'rganish va nazorat qilish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 5-sanasiga qadar	O.Mamatov, B.Shodiyev O.Mamatov, U.Mustafaqulov, N.Salohitdinova, M.Mamadaliyev, B.Shodiyev, D.Yunusov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi					
136.	Davlat aktivlarini sotishdan tushgan mablag'larning onlayn hisobini (muddati o'tgan qarzdorligini, bo'lib to'lashda foiz hisoblanishini hamda penya va jarimalarini) yuritish, shuningdek, mablag'lar taqsimotini avtomatik tarzda amalga oshirish axborot tizimini ishlab chiqish	1. Axborot tizimi modullarini sinov tarzida ishga tushirish. 2. Axborot tizimi to'liq ishga tushirish. 3. G'olib korxonadan Axborot tizimini qabul qilib olish.	Axborot tizimi ishlab chiqish	2025-yil sentabr 2025-yil noyabr 2025-yil dekabr	F.Sulaymanov
137.	Savdo-sanoat palatasining hududiy bo'linmalariga davlat ko'chmas mulk obyektlarini xususiylashtirish uchun to'g'ridan-to'g'ri onlayn auksion savdolariga chiqarish bo'yicha ariza berish imkoniyatini yaratish.	1. tizim.Davlat aktivlari.uz tizimini Savdo-sanoat palatasi uchun alohida modul yaratish. 2. Yuborilgan arizalarni Agentlik tomonidan ko'rib chiqish imkoniyatini yaratish.	Axborot tizimi ishlab chiqish	2025-yil iyul	F.Sulaymanov
138.	"Davlat mulki" ATda Sud boshqaruvchi tomonidan "E-auksion" elektron savdo platformasida berilgan buyurtmalarni mas'ul boshqarma bilan kelishish imkoniyatini yaratish	"Davlat mulki" axborot tizimida Sud boshqaruvchi tomonidan "E-auksion" elektron savdo platformasida berilgan buyurtmalarni To'lovga qobiliyatsizlik jarayonini yuritish boshqarmasi tomonidan kelishish imkoniyatini yaratish	"Davlat mulki" axborot tizimida kelishish imkoniyatini yaratish	2025-yil avgust	F.Sulaymanov
139.	Davlat aktivlari agentligi vazirlik idoralar bilan qilingan integratsiyalarni reestrini yuritish va taqdim etilgan API ishlamay qolganda avtomatik ravishda xabar beruvchi ichki tizim yaratish	1. Davlat aktivlari agentligi vazirlik idoralar bilan qilingan integratsiyalarni reestrini shakllantirish. 2. Integratsiyalarni bir joyda monitoring qilish va hisobini yuritish ichki tizimini ishlab chiqish.	Ichki tizim ishlab chiqish	2025-yil oktabr	F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, Sh.Maxmudov, A.Kamolov
140.	Korporativ buyurtmachilar reyestrini Raqamli hukumatning idoralararo integratsiyalashgan platformasiga chiqarish	1. O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi bilan texnologik yo'riqnoma imzolash.	Korporativ buyurtmachilar reyestrini taqdim	2025-yil avgust	F.Sulaymanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		2. Korporativ buyurtmachilar reyestrini taqdim etuvchi API ishlab chiqish va platformaga taqdim etish.	etuvchi API taqdim etish		
141.	Davlat aktivlari agentligida mavjud aloqa markazi faoliyatiga tegishli dasturiy va texnik qurilmalarni joriy qilgan holda, aloqa markazi axborot tizimini "Raqamli nazorat" kompleks axborot tizimi bilan to'liq integratsiya qilish	1. "Raqamli nazorat" kompleks axborot tizimi bilan integratsiya qilish yuzasidan texnologik yo'riqnoma ishlab chiqish. Texnologik yo'riqnoma asosida integratsiya ishlarini amalga oshirish.	"Raqamli nazorat" kompleks axborot tizimi bilan integratsiya qilish	2025-yil oktabr	F.Sulaymanov
142.	Davlat aktivlari agentligi tizimida AKT va raqamlashtirish bo'yicha qilingan ishlar yuzasidan har chorakda NIS.UZ axborot tizimiga ma'lumotlarni kiritib borish	1. AKT va raqamlashtirish bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalardan ma'lumotlarni yig'ish va tizimga kiritish. 2. Tizimga kiritilgan ma'lumotlarda kamchiliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish choralari ko'rish.	NIS.UZ axborot tizimiga ma'lumotlar kiritish	2025-yil iyul, oktabr	F.Sulaymanov, U.Mirzayev
143.	Davlat aktivlari agentligining ochiq ma'lumotlarini data.egov.uz portaliga joylashtirish	1. Mas'ul tarkibiy bo'linmalar tomonidan ma'lumotlar taqdim etilishini tashkil qilish. 2. Taqdim qilingan ochiq ma'lumotlarni portalga joylashtirish.	data.egov.uz portaliga ma'lumotlar kiritish	2025-yil iyul, oktabr, dekabr	F.Sulaymanov, F.Riskiyev
144.	"Davlat aktivlari" mobil ilovasini texnik topshiriqqa muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish.	1. "Davlat aktivlari" mobil ilovasini axborot tizimini ekspertizadan o'tkazish uchun vakolatli organ bilan shartnoma tuzish. 2. Shartnoma asosida tizimga ekspertiza xulosasini olish.	Kiberxavfsizlik markazining ijobiy ekspertiza xulosasini olish	2025-yil sentabr	F.Sulaymanov
145.	"Davlat aktivlari" mobil ilovasini axborot va kiberxavfsizlik talablariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish.	1. "Davlat aktivlari" mobil ilovasini axborot tizimini ekspertizadan o'tkazish uchun vakolatli organ bilan shartnoma tuzish. 2. Shartnoma asosida tizimga ekspertiza xulosasini olish.	Kiberxavfsizlik markazining ijobiy ekspertiza xulosasini olish	2025-yil sentabr	F.Sulaymanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
146.	“Davlat aktivlari finance” axborot tizimini texnik topshiriqqa muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish.	1. “Davlat aktivlari finance” axborot tizimini ekspertizadan o'tkazish uchun vakolatli organ bilan shartnoma tuzish. 2. Shartnoma asosida tizimga ekspertiza xulosasini olish.	Kiberxavfsizlik markazining ijobiy ekspertiza xulosasini olish	2025-yil noyabr 2025-yil dekabr	F.Sulaymanov
147.	Property.Davlat aktivlari.uz axborot tizimini texnik topshiriqqa muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish	1. Kiberxavfsizlik markazi bilan Property.Davlat aktivlari.uz tizimini texnik topshiriqqa muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish bo'yicha shartnoma imzolash. 2. Ekspertizadan o'tkazish va aniqlangan zaifliklarni bartaraf etish.	Kiberxavfsizlik markazining ijobiy ekspertiza xulosasini olish	2025-yil sentabr 2025-yil noyabr	F.Sulaymanov, U.Mirzayev, A.Kamolov
148.	Davlat aktivlari agentligining muhim axborot infratuzilmasi obyektlarini toifalash komissiyasini tuzish	Davlat aktivlari agentligining muhim axborot infratuzilmasi obyektlarini toifalash komissiyasini tasdiqlash bo'yicha buyruq loyihasini tasdiqlash uchun kiritish.	Buyruq loyihasi	2025-yil iyul	F.Sulaymanov, U.Mirzayev
149.	Davlat aktivlari agentligining muhim axborot infratuzilmasi obyektlari sirasiga kiruvchi axborot tizimlari va avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarini toifalashni amalga oshirish	1. Davlat aktivlari agentligining muhim axborot infratuzilmasi obyektlari sirasiga kiruvchi axborot tizimlari va avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarini toifalash ishlarini amalga oshirish. 2. Muhim axborot infratuzilmasi obyektlarining yagona reyestriga kiritish bo'yicha choralar ko'rish.	Muhim axborot infratuzilmasi obyektlari toifalash	2025-yil sentabr	F.Sulaymanov, U.Mirzayev
150.	Axborot va kiberxavfsizlikni monitoring qilish (sm.csec.uz) tizimiga ma'lumotlarni kiritish	1. Axborot va kiberxavfsizlik bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalardan ma'lumotlarni yig'ish va tizimga kiritish. 2. Tizimga kiritilgan ma'lumotlarda kamchiliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish choralari ko'rish	sm.csec.uz tizimiga ma'lumotlar kiritish	2025-yil iyul, oktabr, dekabr	F.Sulaymanov, U.Mirzayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
151.	Davlat aktivlari agentligi tizimidagi xodimlarning axborot xavfsizligi bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish	Xodimlarni axborot xavfsizligiga rioya qilishlari bo'yicha o'quv seminarini tashkil etish.	Zoom platformasi orqali	2025-yil oktabr	F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, U.Mirzayev
152.	Axborot — kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi xodimlarini zamonaviy bilim va ko'nikmalarini oshirish	Xodimlarni malakali va tajribaga ega o'quv markazlari bilan o'quv seminarini tashkil etish va muvaffaqiyatli tugatganligi to'g'risida xalqaro va mahalliy sertifikatlarini olish.	Zoom platformasi orqali	2025-yil iyul, oktabr, dekabr	F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, U.Mirzayev, Sh.Maxmudov, Q.Xayrullayev, A.Kamolov
Davlat aktivlarini hisobini yuritish boshqarmasi					
Davlat muassasalarini tahlil qilish bo'limi					
153.	property.davaktiv.uz axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini tahlil qilish hamda tijorat faoliyati bilan shug'ullanadigan davlat muassasalarni ajratish.	1. Davlat muassasalarining moliyaviy ko'rsatkichlarini tahlil qilish uchun tegishli organlardan ma'lumotlarni olish. 2. Qonunchilikka muvofiq bo'lmagan hamda tijorat faoliyati bilan shug'ullanadigan davlat muassasalarni aniqlash.	Tahliliy ma'lumot	Doimiy (choraklik tahlil natijalaridan kelib chiqib)	Z. Bobobekov, U. Sharapov, D.To'lqinov, S.Yaxshiboyev, F.Esirgapov
154.	Davlat muassasalarini tahlil qilgan holda ularni qayta tashkil etish va tugatish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish	Davlat muassasalarini tahlil qilgan holda tashkil etilgan Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimligi boshchiligidagi hududiy komissiyalar xulosalarini olish. Bunda, faoliyat ko'rsatmayotgan va tashkiliy-huquqiy shakli Davlat muassasalari to'g'risidagi nizomga mos kelmagan davlat muassasalarining ro'yxatini shakllantirish orqali qayta tashkil etish va tugatish choralarini ko'rish.	Tahliliy ma'lumot va xulosa	2025-yil II yarim yil davomida	Z. Bobobekov, U. Sharapov, S.Yaxshiboyev, F.Esirgapov, D.To'lqinov, A.Raxmatullayev
155.	Davlat mulki obyektlarini bir davlat tashkilotidan boshqa bir davlat tashkilotiga operativ boshqaruv huquqi	Iqtisodiyot va moliya vazirligi hamda yuqori turuvchi manfaatdor davlat organlarining tegishli xulosasi olingandan so'ng, Davlat aktivlari	Davlat aktivlari agentligi qarori	Tegishli davlat organlarining xulosasi	U. Sharapov, S.Yaxshiboyev, F.Esirgapov,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	bilan o'tkazib berish to'g'risida murojaatlarni ko'rib chiqish, tegishli hujjatlar rasmiylashtirish hamda Davlat aktivlari agentligi direktorining tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish.	agentligi ning tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish.		olingandan so'ng bir hafta muddatda	D.To'lqinov, A.Raxmatullayev
156.	Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 3-apreldagi 139-son hamda 2025-yil 28-yanvardagi 40-son qarorlarida tugatilishi belgilangan 284 ta davlat muassasalarini tugatish choralarini ko'rish.	1. Muassislarni tugatish bo'yicha qarorini qabul qilishni tashkil etish. 2. Tugatish bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish, shu jumladan, mol-mulkari, huquq va majburiyatlarini xatlovdan o'tkazib, uning ro'yxati shakllantirilishini hamda davlat muassasasining tugatish balansini qabul qilish, debitor qarzdorliklarini undirish va kreditor qarzdorliklarini qoplash choralarini ko'rish. 3. Davlat reyestriga davlat muassasasi tugatilganligi to'g'risidagi yozuvlarni kiritish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil II yarim yil davomida	Z. Bobobekov, U. Sharapov, A.Raxmatullayev
157.	Yangi davlat muassasalarini tashkil etish bo'yicha vazirlik, idoralar va mahalliy hokimiyat organlari tomonidan kiritilgan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining tegishli normativ-huquqiy hujjatlarini davlat muassasalarini tashkil etish bo'yicha belgilangan talablarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish.	Kelishish uchun kiritilgan normativ- huquqiy hujjatlarda tashkil etilishi ko'zda tutilgan davlat muassasalarini belgilangan talab va shartlarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish.	Tahliliy ma'lumot va xulosa	Doimiy (kiritilgan hujjatlar bo'yicha)	Z. Bobobekov, U. Sharapov, D.To'lqinov, S.Yaxshiboyev
Davlat aktivlarini reyestrini yuritish bo'limi					
158.	Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 8-maydagi 273-son qarori bilan tasdiqlangan nizomga asosan davlat	1. Davlat tashkilotlari tomonidan 2025-yil I-yarim yillik va 9-oylik hisobotlar davri uchun topshirilgan hisobotlarni sifatli tekshirish.	Amaliy chora tadbirlar	Doimiy ravishda	Z. Bobobekov, S.Ubaydullayev B.Ernazarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	tashkilotlari tomonidan hisob obyektlari to'g'risidagi hisobotlarni "property.davaktiv.uz" ATga topshirilishi tashkil etish.	2. Davlat tashkilotlari tomonidan hisob obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlar axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritilmaganligi yoki to'liq kiritilmaganligi aniqlangan taqdirda, Agentlik va uning hududiy boshqarmalari tomonidan ikki kun ichida tegishli davlat tashkilotiga ma'lumotlarni axborot tizimiga kiritish bo'yicha taqdimnoma yuborilishini tashkil etish. 3. Taqdimnoma yuborilgandan so'ng davlat tashkiloti tomonidan ma'lumotlarning to'liqligi ta'minlanmagan taqdirda, ushbu davlat tashkilotlari mansabdor shaxslariga nisbatan qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda choralar ko'rilishini tashkil etish.			Sh.Umrzoqov
159.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan davlat muassasalarini tashkil etish (<i>qayta tashkil etish</i>) bo'yicha davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun Davlat aktivlari agentligi hududiy boshqarmalarining buyruqlarini qabul qilinishini tashkil etish.	1. Davlat muassasalarini tashkil etish bo'yicha murojaatlar kelib tushganda uning nizomi amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiqligini tekshirish. 2. Davlat aktivlari agentligi hududiy boshqarmalari tomonidan qabul qilingan buyruqlar monitoringini yuritish.	Amaliy chora tadbirlar	Doimiy ravishda	Z. Bobobekov, S.Ubaydullayev, B.Ernazarov, Sh.Umrzoqov
160.	Xo'jalik jamiyatlari ustav kapitalidagi davlat tashkilotlarga tegishli davlat ulushlarini Davlat aktivlari agentligi ga qabul qilib olinishini ta'minlash.	1. Davlat aktivlari agentligi ga qabul qilinadigan barcha xususiylashtirish dasturlariga kirgan davlat ulushlari (<i>aksiya paketlari</i>)ni ro'yxatini shakllantirish. 2. Respublika ijro etuvchi hokimiyat organlariga davlat ulushlarini topshirish bo'yicha	Amaliy chora tadbirlar	Doimiy ravishda	Z. Bobobekov, S.Ubaydullayev, B.Ernazarov, Sh.Umrzoqov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		Davlat aktivlari agentligi ning murojaatlarini yuborish. 3. Topshirilmagan davlat ulushlarini bir tomonlama topshirish dalolatnomasini rasmiylashtirish.			
161.	Davlat ro'yxatidan o'tkazilmagan yoki noto'g'ri ro'yxatdan o'tkazilgan yuridik shaxslarning ma'lumotlarini aniqlashtirgan holda ro'yxatdan o'tkazuvchi organning axborot tizimida qayta ro'yxatdan o'tkazilishini tashkil etish.	1. Davlat ro'yxatidan o'tkazilmagan yoki noto'g'ri ro'yxatdan o'tkazilgan yuridik shaxslarni aniqlash. 2. Yuridik shaxslarni qayta ro'yxatdan o'tkazilishi yuzasidan Adliya vazirligi hamda ushbu yuridik shaxslarga Davlat aktivlari agentligi ning ko'rsatma xatlarini yuborish.	Xatlov asosida	2025-yil II-yarim yil davomida	Z. Bobobekov, S.Ubaydullayev, B.Ernazarov, Sh.Umrzoqov
162.	"Davlat mulki" ATda ma'lum vaqt oralig'ida qayta tashkil etilgan, tugatilgan, yangi tashkil etilgan hamda sotilgan tashkilotlar ro'yxatini bilish va yuklab olish imkoniyatini yaratish.	1. Integratsiya orqali kelgan ma'lumotlar "Davlat mulki" ATga yozilayotgan paytda ushbu tashkilot tarixini saqlagan holda yozish. 2. "Davlat mulki" ATda ma'lum muddat vaqt oralig'ini tanlash imkoniyatini yaratgan holda qayta tashkil etilgan, tugatilgan, yangi tashkil etilgan hamda sotilgan tashkilotlar ro'yxatini yuklab olish.	Texnik ishlarni amalga oshirish	2025-yil 31-avgust	F.Sulaymonov, Z. Bobobekov, S.Kushmuratov, S.Ubaydullayev
163.	Sotilgan davlat ulushlari bo'yicha order berilganligi to'g'risidagi ma'lumotlarni "Davlat mulki" ATning reyestr modulida ko'rsatish.	1. Davlat ulushlari bo'yicha elektron tarzda berilayotgan orderlar to'g'risidagi ma'lumotlarni "Davlat mulki" ATning reyestr modulida ko'rsatish.	Texnik ishlarni amalga oshirish	2025-yil 30-sentabr	F.Sulaymonov, Z. Bobobekov, S.Kushmuratov, S.Ubaydullayev
164.	Hududga tashrif davomida ma'lum bir manzildagi obyektning balansda saqlovchisi chegara hududi hamda boshqa turdagi ma'lumotlarni ko'rish, shu bilan birga, ushbu obyekt pasportini yuklab olish imkoniyatini yaratish.	1. Davlat tashkilotlari tasarrufidagi obyektlar ro'yxatini shakllantirish. 2. Ushbu obyektlarning lokatsiyalari va chegara hududlarini ko'rsatish. 3. "Property.davaktiv.uz" ATdagi foto-suratlardan foydalangan holda obyekt pasportlarini shakllantirish.	Texnik ishlarni amalga oshirish	2025-yil 1-avgust	F.Sulaymonov, Z. Bobobekov, S.Kushmuratov, S.Ubaydullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
165.	Avtotransport vositalarining hisobini yuritilishini raqamlashtirish.	1. Avtotransport vositalari bo'yicha ma'lumotlarni hudud va vazirlik, pog'onalar kesimida alohida yig'ma jadvalni hamda ro'yxatini shakllantirish, shu bilan birga, excelga yuklab olish imkoniyatini yaratish. 2. Avtotransport vositasini uning rusumi, turi (yengil, maxsus), davlat raqami, kuzov raqami, texpassport raqami, ishlab chiqarilgan yili, yoqilg'i turi, davlat ulushi hamda pog'onasi orqali qidirish imkoniyatini yaratish. Bunda, yuqoridagi ma'lumotlar asosida yig'ma jadvallarini yuklash imkoniyatini yaratish. 3. Har bir avtotransport vositasining o'z kartochkasida avtomobil vositasining balansda saqllovchisi, yuqori turuvchisi, foto-suratlar (propertydan olinadi), texnik xarakteristikasi to'g'risidagi barcha ma'lumotlar hamda ularga qo'yilgan ta'qiqlar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan holda pasportini shakllantirish va yuklab olish imkoniyatini yaratish.	Texnik ishlarni amalga oshirish	2025-yil 31-oktabr	F.Sulaymonov, Z. Bobobekov, S.Kushmuratov, Sh.Umrzoqov
166.	Davlat ko'chmas mulk obyektlarining hisobini yuritishni raqamlashtirish.	1. Ko'chmas mulk obyektlari bo'yicha ma'lumotlarni hudud, tuman va vazirlik, pog'onalar kesimida alohida yig'ma jadvalni hamda ro'yxatini shakllantirish, shu bilan birga, excelga yuklab olish imkoniyatini yaratish. 2. Ko'chmas mulk obyektlarini uning kadastr raqami, tashkilot STIRi, balansda saqllovchisi, yuqori turuvchisi, hududi, tumani, manzili, bino-inshoot maydoni, yer maydoni, davlat ulushi hamda pog'onasi orqali qidirish imkoniyatini yaratish.	Texnik ishlarni amalga oshirish	2025-yil 30-noyabr	F.Sulaymonov, Z. Bobobekov, S.Kushmuratov, B.Ernazarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Har bir ko'chmas mulkning o'z kartochkasida obyektning balansda saqllovchisi, yuqori turuvchisi, foto-suratlar (propertydan olinadi), yer maydoni, bino-inshoot maydoni to'g'risidagi barcha ma'lumotlar hamda ularga qo'yilgan ta'qiqlar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan holda pasportini shakllantirish va yuklab olish imkoniyatini yaratish.			
Chet eldagi davlat mulklarini boshqarish bo'limi					
167.	Chet eldagi davlat mulkning reestrini yuritish.	Ma'lumotlar bazasiga chet elda joylashgan davlat mulki obyektining moddiy va moliyaviy ko'rsatkichlari o'zgarganligi to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini ta'minlash.	Tahliliy ma'lumot	O'zgarish bo'lgan kundan boshlab o'n kun ichida	Z.Bobobekov I.Nusurov, K.Sharigatova
168.	Chet elda joylashgan obyektlarga tegishli arxiv materiallarini o'rganish (zaruratga ko'ra).	Bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash uchun arxiv fondlarini o'rganish.	Amaliy chora tadbirlar	Har chorak davomida	Z.Bobobekov I.Nusurov, K.Sharigatova L.Atayeva
169.	Davlatlar o'rtasidagi muammoli mulkiy munosabatlar yechimi bo'yicha Hukumatlararo komissiyaga kiritish uchun takliflar ishlab chiqish.	Hukumatlararo komissiyaga takliflar ishlab chiqishda faol ishtirok etish.	Amaliy chora tadbirlar	Hukumatlararo komissiya o'tkazilishi ko'zda tutilgan muddatlarda	Z.Bobobekov I.Nusurov, K.Sharigatova
170.	Tegishli sudlar qarorlari asosida davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki sifatida topshirilgan chet eldagi aktivlarning mulk egaligi huquqini rasmiylashtirish (zaruratga ko'ra)..	Xorijda joylashgan va O'zbekiston Respublikasi sudlarining qarorlariga asosan davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki etib topshirilgan mulk egaligi huquqini O'zbekiston Respublikasi nomidan amalga oshirish.	Amaliy chora tadbirlar	Qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda	Z.Bobobekov I.Nusurov, K.Sharigatova L.Atayeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
171.	Shveysariya Konfederatsiyasining Altendorf shahrida joylashgan obyektga nisbatdan sud jarayoni bo'yicha ishlar olib borish	Obyekt bo'yicha yuzaga kelgan qarzdorliklar yuzasidan ish olib borish va advokatlar bilan ishlarni tashkillashtirish. Sud jarayonlari bo'yicha ma'lumotlarni o'z vaqtida tahlil qilib axborot kiritib borish.	Amaliy chora tadbirlar	Taqdim etilgan hujjatlar bo'yicha	Z.Bobobekov I.Nusurov, L.Atayeva
172.	O'zbekiston Respublikasi Hukumati va Qirg'iz Respublikasi Vazirlar Mahkamasi o'rtasida 2024-yil 18-iyunda imzolangan Qirg'iz Respublikasi Issiq-ko'l viloyati hududida joylashgan kurort-rekreatsiya xo'jaligi obyektlari to'g'risidagi Bitim ijrosi monitoringini olib borish	Qirg'iz Respublikasi Issiq-ko'l viloyatida joylashgan pansionatlar mulkdorlari taqdim etgan ma'lumotlar asosida tahliliy ma'lumotnoma tayyorlash	Amaliy chora tadbirlar	Belgilangan muddatlarda	Z.Bobobekov I.Nusurov, K.Sharigatova
173.	Suv xo'jaligi vazirligining Turkmaniston hududidagi obyektlarini o'rganish.	Turkmaniston hududida joylashgan O'zbekiston Respublikasiga tegishli suv xo'jaligi obyektlari O'zbekiston Respublikasi mulklarini kadastr hujjatlari Turkmanistonda davlat ro'yxatidan o'tkazish masalasi bo'yicha Suv xo'jaligi vazirligi bilan birgalikda ish olib borish..	Amaliy chora tadbirlar	Har chorak davomida	Z.Bobobekov I.Nusurov, K.Sharigatova
174.	Chet elda joylashgan O'zbekiston Respublikasi davlat mulki obyektlarini joyiga chiqqan holda o'rganish .	Chet elda joylashgan davlat mulki obyektlarini moddiy holatini o'rganish.	Amaliy chora tadbirlar	Zaruriyatga ko'ra	Z.Bobobekov I.Nusurov, K.Sharigatova, L.Atayeva
Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi					
175.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi hisobvaraqlariga tushgan mablag'larni yig'ish va hisobga olish.	1. Jamg'arma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumot G'aznachilikdan olinadi. 2. Jamg'armaga kelib tushgan mablag'larni yig'iladi, jamlanadi va hisobi yuritiladi.	Hisobot	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Hududiy boshqarmalardan Jamg'armaning hududiy boshqarma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumotlar yig'iladi va jamlanadi. 4. Har oyda Jamg'arma va uning hududiy boshqarma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslanadi.			
176.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi mablag'lari bo'yicha belgilangan prognoz ko'rsatkichlarining bajarilishi yuzasidan hududiy boshqarmalar kesimida tahliliy ma'lumot tayyorlash va rahbariyatga kiritish.	1. Hududiy boshqarmalarning taqdim etgan ma'lumotlari va hisobotlari o'rganiladi. 2. Ma'lumotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi. 3. Tahlil natijasi bo'yicha rahbariyatga tegishli ma'lumot kiritiladi.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 20-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev
177.	Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budget ijrosi to'g'risidagi oylik hisobotlarini taqdim etish.	1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi. 2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi. 3. Jamg'armaning oylik hisoboti shakllantiriladi va taqdim etiladi.	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha	M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev
178.	Budget Kodeksining 166-modasiga muvofiq Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budget ijrosi bo'yicha choraklik hisobotlarini taqdim etish.	1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi. 2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi. 3. Hisobotlardagi ma'lumotlar to'g'riligi va tegishli qarorlarga asosan to'g'ri kiritilganligi, shuningdek, g'aznachilikning ma'lumotlari bilan taqqoslanadi. 4. Jamg'armaning choraklik hisoboti shakllantiriladi va taqdim etiladi.	Hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasigacha	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
179.	Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-fevraldagi 71-sonli qaroriga asosan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larning hududiy boshqarmalar tomonidan to'g'ri hisobini yuritilishini monitoringini olib borish.	1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi. 2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi. 3. Yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larni yoxususiylshtirish bazasiga kiritilishini monitoring va tahlil qilinadi.	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha	M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev
180.	Jamg'armaning hududiy boshqarmalaridagi shaxsiy hisobvaraqlariga davlat aktivlarini sotishdan tushgan mablag'larning to'g'ri shakllantirilganligi, yuritilganligi, hisobotlarda to'g'ri aks ettirilganligi, mablag'lar manbalari bo'yicha hisobi yuritilganligi holatlarini o'rganish va hududiy boshqarmalarga amaliy yordam ko'rsatish yuzasidan joyiga chiqqan holda ishlarni tashkil etish.	1. Qoraqalpog'iston Respublikasi va Xorazm viloyati hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish. 2. Namangan va Farg'ona viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish. 3. Buxoro, Navoiy va Surxondaryo viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish. 4. Jizzax, Samarqand va Sirdaryo viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish.	Joyiga chiqib urganish	iyul -dekabr	A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev
181.	Tarmoqlarning maxsus fondlariga (agar bu hukumat qarorlarida nazarda tutilgan bo'lsa) pul mablag'larini o'tkazishni ta'minlash.	1. Alohida Hukumat qarorlari asosida tushgan mablag'lar hisobi yuritiladi. 2. Mazkur mablag'lar bo'yicha amalga oshirilgan xarajatlar hisobi yuritiladi. 3. Hukumat qarorlari asosida tegishli tarmoqlarga mablag'lar yo'naltiriladi.	Tahliliy ma'lumot	Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev
182.	Bosh prokuraturaga har oy jo'natish uchun Jamg'arma Shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushum va tegishli budjetlarga yo'naltirilgan mablag'lar to'g'risida ma'lumotni Agentlikning Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy	1. Jamg'armaga tushgan mablag'lar to'g'risida G'aznachilikdan ma'lumot olinadi. 2. Hududiy boshqarmalardan tushum bo'yicha kunlik ma'lumot olinadi va jamlanadi. 3. Tushum to'g'risidagi ma'lumot jamlanadi va G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslanadi hamda Strategik rejalashtirish, metodologiya,	Tahliliy tezkor ma'lumot	Har oyning 1-sanasiga	M.G'afurov, B.Toreyev, B.Abdullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etish.	tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etiladi.			
183.	O'zASBO dasturiy ta'minoti orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining choraklik hisobotlarini taqdim etish.	1. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish. 2. Jamg'armaning xizmat ko'rsatish bilan bog'liq shartnomalar, ularning hisobi va debitor, kreditor qarzdorliklari hamda xorijiy valyutadagi hisob-kitoblari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish. 3. Alohida Hukumat qarorlari yuzasidan amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish. 4. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha choraklik moliyaviy natijasi, debitor-kreditor qarzdorliklari va balans hisobotlarini shakllantirish va O'zAsbo dasturiy ta'minoti orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 20-sanasigacha	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev B.Abdullayev
184.	Davlat aktivlari oldi-sotdi shartnomalari (bitimlari) bo'yicha penya va jarimalar summasining Jamg'armaga tushishini monitoringini yuritish.	1. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzdorliklar o'rganilib, hududiy boshqarmalar kesimida ro'yxat shakllantiriladi. 2. Penya va jarimalari mavjud qarzdorlar ro'yxatini Davlat mulki va yer uchastkalarini sotish shartnomalarini rasmiylashtirish va monitoring boshqarmasiga hamda Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev B.Abdullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasiga taqdim etiladi.			
185.	Davlat aktivlarini sotib olgan va qarzlarni o'z vaqtida to'lamayotgan xaridorlar hamda emitentlarga nisbatan da'vo hamda sanksiyalarni qo'llash uchun Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmaga zarur ma'lumotlarni taqdim etish.	1. Agentlikning Markaziy apparati tomonidan davlat aktivlarining oldi-sotdisi bo'yicha tuzilgan shartnomalar bo'yicha mablag'lar tushumi yuritiladi. 2. Tuzilgan shartnomalar to'lov grafigi bo'yicha qarzdorlik summalar aniqlanadi. 3. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikka nisbatan penya hisobi yuritiladi va Yuridik boshqarmaga ma'lumot taqdim etiladi.	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev B.Abdullayev
186.	Qimmatli qog'ozlarning Markaziy depozitariysi bilan tuzilgan shartnomaga asosan moliyaviy harakat va hisob-kitoblarni ta'minlash.	1. Markaziy depozitariy bilan Agentlikka tegishli bo'lgan aksiyalarni saqlash va hisobini yuritish bo'yicha tuzilgan shartnoma G'aznachilikdan ro'yxatdan o'tkaziladi. 2. Shartnomaga asosan pul to'lovlar amalga oshiriladi.	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev
187.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq xarajatlar to'g'risida ma'lumot tayyorlash.	1. Xususiylashtiriladigan davlat aktivini baholash va konsalting xizmatini jalb etish bo'yicha shartnoma loyihalarini ko'rib chiqish va kelishish. 2. Shartnomani G'aznachilikda ro'yxatdan o'tkazish. 3. Shartnoma bo'yicha jalb etilgan xizmat va ishlarni bajarilganligini tasdiqlovchi hujjatlarga va to'lov hujjatlarga asosan to'lovlarni amalga oshirish.	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 10-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev
188.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan sohaga oid qabul qilingan farmonlar,	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlarning	Buyruq loyihasi	3 kun ichida	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	qarorlar va farmoyishlarning ijrosini ta'minlash yuzasidan Agentlikning tegishli buyruqlari hamda chora-tadbirlari loyihasini ishlab chiqish.	tegishli qismi bo'yicha buyruq va chora-tadbir loyihasi uchun takliflarni taqdim etish. 2. Boshqarma funksiyalariga bog'liq normativ-huquqiy hujjatlarning ijrosini tashkil etish yuzasidan buyruq va chora-tadbirlar rejasi loyihasini ishlab chiqish. 2. Chora-tadbirlar rejasi loyihasi Agentlikning tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan kelishilib, tasdiqlash uchun rahbariyatiga kiritish.			
189.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq davlat xaridlarini amalga oshirishda tashkiliy va amaliy ishlarni bajarish.	1. Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq texnik topshiriq, tanlov hujjatlari va shartnoma loyihalarini uchun takliflarni taqdim etish. 2. Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun maxsus portal (https://xarid.uzex.uz)ga reja jadval kiritish. 3. Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun ishlab chiqilgan e'lonni maxsus portal (https://etender.uzex.uz)ga joylash va tegishli ma'lumotlarini kiritish. 4. Xarid hujjatlariga asosan shartnomalarni rasmiylashtirish, ro'yxatdan o'tkazish va to'lovlarni amalga oshirish.	Amaliy choralar ko'rish	10 kun ichida	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev
190.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq shartnomalar hisobini yuritish va bajarilgan ish va xizmatlar to'lovlarini amalga oshirish.	1. Agentlikning tegishli tarkibiy bo'linmalari tomonidan kiritilgan davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq shartnomalari loyihalarini moliyaviy tomonidan ko'rib chiqish va takliflarni taqdim etish. 2. Agentlikning tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda shartnomalarni ekspertizadan o'tkazish.	Amaliy choralar ko'rish	10 kun ichida	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Shartnomalarni G'aznachilik organida ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash. 4. Shartnoma bo'yicha bajarilgan ish va xizmatlar qiymati to'lovini tasdiqlovchi hujjatlarga asosan amalga oshirish.			
191.	Davlat aktivlarining oldi-sotdi shartnomalar, tushum va qarzdorliklar hisobini yurituvchi "Finance" dasturiy ta'minot ishlab chiqilishida ishtirok etish.	1. Dasturiy ta'minot ishlab chiqilish yuzasidan hududiy boshqarmalarning takliflarni yig'ish, tahlil qilish va jamlash. 2. Dasturiy ta'minot ishlab chiqilish uchun texnik hujjat loyahasini ishlab chiqish va Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish. 3. Ishlab chiqilgan texnik topshiriqni amalga oshirish va "Davlat mulki" dasturida oldi-sotdi shartnomalar, tushum va qarzdorliklar hisobini yurituvchi dasturiy ta'minot ishlab chiqilishida ishtirok etish.	Amaliy choralar ko'rish	10-sentabrga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev
192.	Jamg'arma hisobvarog'iga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar to'g'risida ma'lumotlar tayyorlash.	1. Jamg'armaning hududiy boshqarmalaridagi shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushumlar va ularning manbalari to'g'risida hududiy boshqarmalardan ma'lumot yig'ish va qayta ishlash. 2. Jamg'armaning tushumlari, xarajatlari, Alohida Hukumat qarorlariga asosan yo'naltiriladigan mablag'lar hamda tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar hisobini yuritish. 3. Jamg'arma hisobvarog'iga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'larning hududlar kesimi bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash.	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 10-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
193.	Bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlarining oldi-sotdi shartnomalariga muvofiq kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot tayyorlash.	1. Agentlikning hududiy boshqarmalaridan bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan tuzilgan oldi-sotdi shartnomalari, ular bo'yicha qarzdorlik va to'lov grafiklari to'g'risidagi ma'lumotlarini yig'ish va umumlashtirish. 2. Respublika ahamiyatidagi davlat aktivlaridan to'lov grafigiga asosan kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot ishlab chiqish. 3. Respublika ahamiyatidagi obyektlar va hududlar kesimida bo'li-bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlaridan kelgusida to'lov grafikka asosan tushadigan mablag'lar to'g'risida ma'lumot tayyorlash.	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 10-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev
194.	Hududiy boshqarmalarni joriy va har oylik xarajatlarni amalga oshirishda so'rovnomalarga asosan moliyalashtirish.	1. Har oyda hududiy boshqarmalardan talab etiladigan xarajatlari bo'yicha so'rovlarini yig'ish va jamlash. 2. Talab etiladigan xarajatlarning asosligini o'rganish va tahlil etish. 3. Hududiy boshqarmalarni mablag' bilan ta'minlash yuzasidan to'lov hujjatlarini tayyorlash va amalga oshirish.	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 5-sanasiga qadar	I.Pinyozov, S.Kuchimov, U.Zakirova
195.	Agentlikning Iqtisodiyot va moliya vazirligidan ro'yxatdan o'tgan budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasi asosida mablag'larning sarflanilishini ta'minlash.	1. Agentlikning budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasini tayyorlash va ro'yxatdan o'tkazish uchun Iqtisodiyot va moliya vazirligiga kiritish. 2. Tasdiqlangan smeta doirasida xarajatlarni amalga oshirish. 3. Xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan ma'lumot va hisobot tayyorlash.	Amaliy choralar ko'rish	Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasigacha	I.Pinyozov. S.Kuchimov, U.Zakirova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
196.	Davlat va mahalliy budjetlarga hamda budjetdan tashqari jamg'armalarga soliq va sug'urta badallarini to'g'ri hisoblash hamda o'z vaqtida o'tkazish.	1. Soliq va sug'urta badallarini hisoblash. 2. Soliq va sug'urta badallarini xodimlarning ish haqisidan ushlab qolish. 3. Soliq va sug'urta badallarini har oyda o'tkazib borish.	Amaliy choralar ko'rish	Har oyda	I.Pinyozov. U.Zakirova
197.	Xodimlarga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni o'z vaqtida hisoblash hamda to'lovlarni amalga oshirish.	1. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar hisoblab chiqariladi. 2. To'lovlarni amalga oshirish yuzasidan to'lov hujjatlari shakllantirilib, imzolash yuzasidan rahbariyatga kiritiladi. 3. Tegishli to'lov hujjatlari g'aznachilik boshqarmasiga taqdim etish orqali xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlari to'lab boriladi.	Elektron ma'lumot	Har oyning 1-5 va 15-18 sanalarida	I.Pinyozov, U.Zakirova
198.	Soliq va Statistika organlariga topshirilishi belgilangan hisobotlarni o'z vaqtida taqdim qilib borish.	1. Agentlikning soliq va statistik hisobotlari shakllantiriladi va to'g'riligi tekshiriladi. 2. Soliq va statistik ma'lumotlar tasdiqlanganidan so'ng tegishli organlarga taqdim etiladi.	Elektron ma'lumot hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasigacha	I.Pinyozov U. Zakirova
199.	O'zASBO dasturiy ta'minoti orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga Davlat aktivlarini boshqarish agentligining choraklik hisobotlarini taqdim etish.	1. Shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish. 2. Xizmat ko'rsatish bilan bog'liq shartnomalar, ularning hisobi va debitor, kreditor qarzdorliklari hamda xorijiy valyutadagi hisob-kitoblari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish. 3. Shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha choraklik moliyaviy natijasi, debitor-kreditor qarzdorliklari va balans hisobotlarini shakllantirish va O'zAsbo dasturiy ta'minoti	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 20-sanasigacha	I.Pinyozov S. Kuchimov U. Zakirova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.			
200.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligi bilan mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar o'rtasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblarni o'z vaqtida amalga oshirish.	1. Agentlikning o'z ehtiyojlari uchun mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar bilan tuzilgan shartnomalar ro'yxati yuritiladi. 2. Shartnoma shartlariga muvofiq hisob-kitoblar amalga oshiriladi.	Elektron ma'lumot	10 kun ichida	I.Pinyozov S. Kuchimov
201.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligining budget va budgetdan tashqari mablag'lari bo'yicha 2025-yilga mo'ljallangan xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan hisobotlarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	1. Agentlikning budgetlan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar tasdiqlangan smeta bo'yicha amalga oshiriladi. 2. Tasdiqlangan xarajatlar smetasi ijrosi bo'yicha belgilangan muddatda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga hisobot taqdim etib boriladi.	Elektron ma'lumot hisobot	10 kun ichida	I.Pinyozov S. Kuchimov U.Zakirova
202.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasiga tushumlar va mablag'lar taqsimoti, shuningdek e'lon qilinishi belgilangan moliyaviy hisobotlar hamda moliyaviy holat bo'yicha ma'lumotlarni Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylab borish.	1. E'lon qilinishi belgilangan ma'lumotlar, moliyaviy hisobotlar va ma'lumotlar tegishli jadvallarda shakllantiriladi. 2. Ularni Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylashtirish uchun Agentlikning Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga taqdim etiladi. 3. Ma'lumotlarning o'z muddatida va to'liq joylashtirilishi tizimli monitoring qilinadi.	Elektron ma'lumot hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasiga qadar	M.G'afurov, I.Pinyozov, B.Toreyev, S. Kuchimov, U.Zakirova
203.	Idoralararo hujjat aylanish tizimi (edo.ijro.uz) orqali kirim bo'lgan va ijro uchun Boshqarmaga yuklatilgan topshiriq, xatlar, murojaatlar va Hukumat hujjatlari ijrosini ta'minlash	1. Boshqarmaga ijro uchun kirim bo'lgan hujjatlar bo'yicha birlamchi hujjatlarni o'rganish va takliflar tayyorlash. 2. Hujjat ijrosi yuzasidan xat, bildirishnoma yoki buyruq loyihasini tayyorlash. 3. Tayyorlangan loyihani kelishishga va imzoga kiritish.	Amaliy choralar ko'rish	Doimiy	M.G'afurov, A.Namazov, I.Pinyozov, S. Kuchimov U.Zakirova B.Toreyev B.Abdullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		4. Imzolangan hujjatni tegishliligi bo'yicha yuborish va topshiriq ijrosi bo'yicha Idoralararo hujjat aylanish tizimiga yuklash.			
204.	Vazirlik, idora va boshqa muassasalar hamda fuqarolardan kelib tushadigan murojaatlar, shuningdek, Vazirlar Mahkamasi qaror va farmoyish, Prezidentning qaror va farmoyish loyihalarini ko'rib chiqish.	1. Vazirlar Mahkamasi qaror va farmoyish, Prezidentning qaror va farmoyish loyihalarini ko'rib chiqish taklif va e'tirozlarni rahbariyatga kiritish. 2. Vazirlik, idora va boshqa muassasalar hamda fuqarolardan kelib tushadigan murojaatlar yuzasidan o'z muddatlarida javob xatlarini yuborish.	Amaliy choralar ko'rish	Doimiy	M.G'afurov, A.Namazov, I.Pinyozov, S. Kuchimov U.Zakirova B.Toreyev B.Abdullayev
Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasi					
205.	Vazirlar Mahkamasining "Qonunchilik hujjatlarining tartibga solish ta'sirini baholash hamda korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish bo'yicha kompleks rejalarni tasdiqlash to'g'risida" 2025-yil 22-apreldagi 253-son qarori ijrosini ta'minlash.	1. O'zbekiston Respublikasining "Rieltorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonunini korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Davlat aktivlarini boshqarish, monopoliyaga qarshi kurashishni tartibga solish tizimini va kapital bozorini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2019-yil 14-yanvardagi PF-5630-son Farmonini korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish. 3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2019-yil 19-yanvardagi PF-5666-son Farmonini korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish. 4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini	Tasdiqlangan takliflarni bartaraf qilish bo'yicha Adliya vazirligiga takliflar kiritish	2025-yil iyul-avgust 2025-yil iyul 2025-yil iyul 2025-yil iyul	U.Gaziyev O.Xurramov S.Ganiyev Sh.Vahabov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		boshqarish agentligi faoliyatini tashkil etish to'g'risida" 2019-yil 14-yanvardagi PQ-4112-son Qarorini korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish. 5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Davlat mulki obyektlarini kichik biznes va xususiy tadbirkorlik subyektlariga sotish borasidagi qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2014-yil 3-iyuldagi PQ-2200-son qarorini korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish. 6. Vazirlar Mahkamasining "Mahalla institutining moddiy-texnika bazasini mustahkamlash hamda davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanishni ta'minlash to'g'risida" 2017-yil 11-avgustdagi 620-son qarorini korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish. 7. Vazirlar Mahkamasining "Davlat mulkidan samarali foydalanish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2014-yil 2-maydagi 111-son qarorini korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish. 8. Vazirlar Mahkamasining "Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish hamda adliya organlarining moddiy-texnika bazasini yanada mustahkamlash to'g'risida" 2013-yil 22-maydagi 138-son qarorini korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish.		2025-yil Iyul 2025-yil Avgust 2025-yil Iyul 2025-yil Iyul	

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
206.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Davlat fuqarolik xizmatini yangi yondashuvlar asosida tashkil etish hamda professional va natijadorlikka yo'naltirilgan davlat xizmatchilari korpusini shakllantirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2025-yil 19-iyundagi PF-95-son Farmoni ijrosini ta'minlash.	Davlat aktivlari agentligida mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi huquqiy hujjatlarni (mehnat shartnomasi, jamoa shartnomasi, jamoa bitimi va boshqalarni) qayta ko'rib chiqish.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi Qonuni talablariga muvofiq ekspertizadan o'tkazish	Har oyda	U.Gaziyev O.Xurramov S.Ganiyev Sh.Vahabov
207.	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyaviy sudining 2024-yil 6-dekabrda KSQ-4-son qarori bilan tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyaviy sudining 2025-yilda mamlakatdagi konstitutsiyaviy qonuniylikning holati to'g'risida Axboroti ijrosi ta'minlanishini tashkil etish.	Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini huquqiy ekspertizadan o'tkazishda uning Konstitutsiyaga muvofiqligini baholash.	Yuridik xulosa berishda Konstitutsiyaga muvofiqlik jihatidan ekspertizadan o'tkazish	Har oyda	U.Gaziyev O.Xurramov S.Ganiyev Sh.Vahabov
208.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi bilan birgalikda Davlat aktivlari agentligining debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganish, ularning miqdorini kamaytirish choralari ko'rish.	1. Hududiy boshqarmalarning debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganish. 2. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzдорliklar o'rganilib, hududiy boshqarmalar kesimida ro'yxat shakllantirish.	Funksional vazifalar asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash	Har chorakda	U.Gaziyev, O.Xurramov, S.Ganiyev, A.Rajabov, B.Boymoqov, K.Tagayeva, A.Kurbanov, Sh.Vahabov
209.	Davlat aktivlari agentligi mulkiy va boshqa manfaatlarini ishonchli himoya qilinishini ta'minlash.	1. Davlat aktivlari agentligining mulkiy va boshqa manfaatlarini huquqiy himoya qilish	Funksional vazifalar asosida	Nizoli holatlarning	U.Gaziyev, O.Xurramov, A.Rajabov,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		maqsadida sud majlislarida Davlat aktivlari agentligi manfaatlarini himoya qilish. 2. Davlat organlari va tashkilotlari, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslar bilan nizolar vujudga kelganda, mustaqil yoki boshqa tarkibiy bo'linmalar bilan birgalikda nizolarni sudgacha hal etish choralari ko'rish.	tahliliy ma'lumot tayyorlash	vujudga kelishiga qarab	S.Ganiyev, B.Boymoqov, K.Tagayeva, Sh.Vahabov, A.Kurbanov
210.	Davlat aktivlari agentligi tomonidan chiqariladigan buyruqlar, farmoyishlar, shartnomalar va yuridik xususiyatga ega bo'lgan boshqa hujjatlarning loyihalari huquqiy ekspertizani amalga oshirish.	1. Davlat aktivlari agentligining tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini yuridik-texnik jihatdan rasmiylashtirish va huquqiy ekspertizadan o'tkazish. 2. Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari va qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarning tartibga solish ta'sirini baholash bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish.	O'zbekiston Respublikasining "Normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ekspertizadan o'tkazish O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 15-martdagi PQ–5025-son qarori hamda Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari va qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarning tartibga solish ta'sirini baholash	Har oyda	U.Gaziyev, O.Xurramov, S.Ganiyev, A.Rajabov, B.Boymoqov, Sh.Vahabov U.Gaziyev O.Xurramov Sh.Vahabov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
			Uslubiyoti (ro'yxat raqami 3292, 2021-yil 31-mart) ga muvofiq ishlarni tashkil qilish.		
211.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "2025-yil uchun xususiylashtirish dasturi to'g'risida" 2025-yil 21-apreldagi PF-70-son Farmoni ijrosini ta'minlash.	Davlat aktivlarini sotish bo'yicha oldi-sotdi shartnomalari bo'yicha tadbirkorlik subyektlari tan olgan qarzдорliklarni inkasso topshiriqnomalari asosida undirish huquqini Davlat aktivlari agentligiga berilishi bilan bog'liq o'zgartirishlar kiritish.	Amaldagi oldi-sotdi shartnomalarini qayta ko'rib chiqish.	2025-yil iyul	U.Gaziyev, O.Xurramov, K.Tagayeva, A.Kurbanov
212.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Ma'muriy islohotlar doirasida adliya organlari va muassasalarining mas'uliyatini yanada oshirish hamda ixcham boshqaruv tizimini shakllantirish to'g'risida" 2024-yil 24-maydagi PF-80-son Farmoni ijrosini ta'minlash.	1. Huquqiy madaniyatni yuksaltirish bo'yicha tadbirlarni monitoring qilish va baholash. 2. Davlat aktivlari agentligi xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali yetkazish.	Adliya vazirligining "Huquqiy targ'ibotni baholash tizimi" elektron portali (https://htb.huquqiyportal.uz) ga Davlat aktivlari agentligida o'tkazilgan huquqiy targ'ibot tadbirlari haqidagi ma'lumotlarni mazkur tadbirlar amalga oshirilgandan	Har oyning 5 sanasidan kechiktirmay ma'lumotlarni yuklash	U.Gaziyev, O.Xurramov, K.Tagayeva, A.Kurbanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
			so'ng darhol kiritib borish.		
213.	Davlat aktivlari agentligi va uning hududiy boshqarmalarining yuridik xizmatlari ishini muvofiqlashtirish.	1. Yuridik xizmat xodimlariga martaba darajalari berish ishlarini muvofiqlashtirish. 2. Yuridik xizmatlar xodimlarini malakasini oshirish ishlarini muvofiqlashtirish.	Davlat aktivlari agentligi va uning hududiy boshqarmalarining yuridik xizmatlariga oid ma'lumotlar bazasini shakllantirish.	Har chorakda	U.Gaziyev, O.Xurramov, K.Tagayeva, A.Kurbanov, Sh.Vahabov
Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi					
214.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat fuqarolik xizmatini yangi yondashuvlar asosida tashkil etish hamda professional va natijadorlikka yo'naltirilgan davlat xizmatchilari korpusini shakllantirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2025-yil 19-iyundagi PF-95-son Farmoni ijrosini tashkil etish	Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati va uning hududiy boshqarmalarida faoliyat yuritayotgan davlat fuqarolik xizmatchilariga malaka darajasini taqdim etish choralari ko'rish.	Amaliy chora-tadbir	2025-avgust-noyabr	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
		Davlat aktivlari agentligining amaldagi rahbarlik lavozimlari uchun salohiyatli va istiqbolli rahbarlarning barqaror zaxirasini ta'minlash bo'yicha agentlik tizimida faoliyat yuritayotgan malakali mutaxassislarni rahbar lavozimiga zaxiraga kiritish bo'yicha choralarni ko'rish	Amaliy chora-tadbir	2025-oktabr	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
		1. Davlat fuqarolik xizmatida faoliyat ko'rsatayotgan xodimlardan iste'dodlilarini aniqlash hamda istiqbolli kadrlarni tashqaridan jalb qilishning zamonaviy usullarini	Amaliy chora-tadbir	doimiy	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		(headhunting, executive research, management selection, smartstaffing va hokazo) joriy etish. 2. Istiqbolli kadrlarni boshqarishda inklyuziv yondashuvdan foydalangan holda tegishli tashkilotda ishlab turgan barcha davlat fuqarolik xizmatchilarining iqtidorini aniqlash orqali rivojlantirib borish va samarali foydalanish tizimini joriy etish. 3. Istiqbolli kadrlarni boshqarishda eksklyuziv yondashuvdan foydalangan holda eng iqtidorli mutaxassislarni tanlab olib, ularni davlat fuqarolik xizmatiga jalb etishning zamonaviy usullarini joriy etish.			
		Dam olish kunlari quyidagilarni tashkil etish va keng targ'ib qilish: 1. Kutubxona, teatr, madaniyat maskanlarida tadbirlar tashkillashtirish. 2. Mahallalarda kitobxonlik kechalari o'tkazish. 3. Ichki turizm doirasida oilaviy dam olish uchun sharoit va imkoniyatlarni kengaytirish.	Amaliy chora-tadbir	Doimiy	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
215.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasida kadrlar siyosati va davlat fuqarolik xizmati tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2019-yil 3-oktabrdagi PF-5843-son Farmoniga asosan Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va	1. Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlardagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilishda tanlov asosida saralab olish to'g'risidagi tartibga asosan ish yuritish. 2. Davlat aktivlarini boshqarish agentligida mavjud vakant lavozimlar to'g'risida ARGOS va	Amaliy chora-tadbir	2025-yil davomida Belgilangan muddatlarda	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	idoraviy mansub tashkilotlardagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilish, xodimlarni boshqa lavozimga o'tkazishda tanlov asosida saralab olish to'g'risidagi tartibga asosan ish yuritish	Agentlik rasmiy veb-saytiga e'lonlar joylashtirib borish. 3. Barcha xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarni hrm.argos.uz elektron tizimiga kiritib borish. 4. Agentlikning hududiy va idoraviy mansub tashkilotlarda mazkur topshiriqlarning ijrosini nazorat qilish.			
216.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 31-oktabrdagi PQ-4502-son qarori ijrosini ta'minlash yuzasidan Agentlik tizimi bo'yicha barcha xodimlarning ma'lumotlarini "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritishni tashkil etish.	Agentlik markaziy apparatida faoliyat yuritayotgan va yangi ishga qabul qilinayotgan xodimlarning mehnat faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritib borish.	Ma'lumotlarni tizimga yuklash	2025-yil mobaynida	D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
217.	Vazirlar Mahkamasining "Respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarida inson resurslarini boshqarish tizimini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2023-yil 22-sentabrdagi 492-son qarori ijrosi bo'yicha xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarni yuritish	hrm.argos.uz elektron tizimi orqali muntazam ishlash.	Ma'lumotlarni tizimga yuklash	2025-yil mobaynida	D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
218.	Markaziy apparat, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlar o'rtasida xodimlar stajirovkasini tashkil etish	Davlat aktivlari agentligi direktoriga stajirovka bo'yicha takliflar bo'yicha bildirgi kiritish	Davlat aktivlari agentligi direktori buyrug'i	2025-yil mobaynida	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
219.	Markaziy apparat, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub	Davlat aktivlari agentligi direktoriga rotatsiya bo'yicha takliflar bo'yicha bildirgi kiritish	Davlat aktivlari agentligi direktori buyrug'i	2025-yil mobaynida	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	tashkilotlar o'rtasida xodimlar rotatsiyasini tashkil etish				A.Ochilov
220.	Agentlik markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tashkilotlar boshqaruv xodimlari uchun rejali va tizimli ravishda o'quv kurslarini tashkil etish orqali ularning malakasini oshirish.	Davlat boshqaruvi akademiyasi va boshqa davlat va nodavlat o'quv muassasalari mutaxassislarini orqali xodimlarni o'qitish.	Tegishli muassasalar bilan shartnoma tuzish orqali	2025-yil mobaynida	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
221.	Vazirlar Mahkamasining "A.Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2020-yil 3-martdagi 117-son qaror ijrosini ta'minlash.	Agentlik markaziy apparati, hududiy boshqarmalari hamda markaziy apparat xodimlarini Davlat tilida ish yuritish asoslarini o'qitish va malaka oshirish markazida lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosi va imlosi bo'yicha nazariy bilimlarini oshirish bo'yicha xodimlar malakasini oshirish	Direktor nomiga xizmat xati	Alohida grafik asosida	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
222.	Markaziy apparat, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlar o'rtasida xodimlar stajirovkasini tashkil etish.	Tajriba almashish maqsadida hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tuzilmalar xodimlarini markaziy apparatning tarkibiy bo'linmalarida stajirovkalarini tashkil etish	Agentlik direktorining buyrug'i	Alohida grafik asosida	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
223.	Hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlarga kadrlarga oid masalalarda amaliy yordam berish	Hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlarga kadrlarga oid masalalarda amaliy yordam berish	Agentlik direktori buyrug'i	2025-yil mobaynida	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov
224.	Kadrlarga oid ma'lumotlarni umumlashtirib borish	Markaziy apparat, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlarning kadrlarga oid hisobotlarini umumlashtirish	Hisobot shakli	Tahliliy hisobot	F.Fazilov, D.Abrorov, A.Nishonov, A.Ochilov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
Xalqaro hamkorlik va Jahon savdo tashkiloti masalalari bo'limi					
225.	Davlat aktivlari agentligiga yuklatilgan vazifalar va faoliyati doirasida xorij vakillari bilan yo'riqnoma asosida uchrashuvlar tashkil etish.	Xalqaro moliya institutlari, xorij ishbilarmonlari bilan Davlat aktivlari agentligiga yuklatilgan vazifalar va faoliyati doirasida uchrashuvlar tashkil etish va yo'riqnoma asosida protokol tadbirlarini yuritish.	Uchrashuv	doimiy	B. Safarov, O. Tojiboev
226.	Xalqaro biznes forum va konferensiyalarda Davlat aktivlari agentligining faol ishtirokini ta'minlash.	1. Xususiylashtirish dasturi yuzasidan taqdimot va tarqatma materiallar tayyorlash. 2. Taqdimotlar bilan xalqaro tadbirlarda ishtirok etish.	Rasmiy xat Taqdimot	topshiriqqa asosan	B. Safarov, X. Raupova, O. Tojiboev
227.	2025-yilda O'zbekistonda bo'lib o'tishi rejalashtirilgan YUNESKO Bosh konferensiyasining 43-sessiyasini Davlat aktivlari agentligining faol ishtirokini ta'minlash.	1. Xususiylashtirish dasturi yuzasidan taqdimot va tarqatma materiallar tayyorlash. 2. Taqdimotlar bilan xalqaro tadbirlarda ishtirok etish.	Rasmiy xat Taqdimot	topshiriqqa asosan	B. Safarov, X. Raupova, O. Tojiboev
228.	Davlat mulkini boshqarishda markazlashmagan (detsentralizatsiya qilingan) boshqaruv modeli bo'yicha xalqaro tajribani o'rganish.	1. Markazlashmagan boshqaruv modeli asosida ish yurituvchi xorijdagi kontrhamkorlar faoliyatini tahlil qilish. 2. Tahliliy ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish.	Muzokaralar Tahliliy ma'lumot	2025-yil Avgust 2025-yil sentabr	B. Safarov, O. Tojiboev
229.	Osiyo taraqqiyot banki (OTB) bilan hamkorlikda grant asosida O'zbekiston davlat korxonalarining korporativ boshqaruv amaliyotlarini baholash bo'yicha hisobot loyihasini ishlab chiqish.	1. O'zbekiston davlat korxonalarining korporativ boshqaruv amaliyotlarini baholash bo'yicha hisobot loyihasini ishlab chiqish yuzasidan OTB bilan muzokaralar o'tkazish. 2. OTB granti asosida O'zbekiston davlat korxonalarining korporativ boshqaruv amaliyotlarini baholash bo'yicha hisobot loyihasini ishlab chiqish.	Muzokaralar Hisobot	2025-yil Iyul 2025-yil iyul-sentabr	B. Safarov, X. Raupova, O. Tojiboev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
230.	Osiyo taraqqiyot banki (OTB) bilan hamkorlikda grant asosida "To'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida"gi Qonunning sharhi loyihasini ishlab chiqish.	1. "To'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida"gi Qonunning sharhini ishlab chiqish yuzasidan OTB bilan muzokaralar o'tkazish. 2. OTB granti asosida "To'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida"gi Qonunning sharhi loyihasini ishlab chiqish.	Muzokaralar Sharh	2025-yil Iyul 2025-yil dekabr	B. Safarov, X. Raupova
231.	Jahon bankining "Institutsional salohiyatni oshirish" (IBL) loyihasi doirasida davlat ishtirokidagi yirik korxonalarni xususiylashtirish bo'yicha xalqaro konsalting kompaniyasini jalb qilish.	1. Xalqaro konsalting kompaniyasini jalb qilish yuzasidan tanlov jarayoni jadallashtirish bo'yicha Loyihani amalga oshirish guruhi bilan operativ ishlashni yo'lga qo'yish. 2. Xalqaro konsalting kompaniyasini jalb qilish.	Muzokaralar	2025-yil iyul-avgust 2025-yil sentabr	B. Safarov, X. Raupova
232.	"Dentons" xalqaro yuridik kompaniyasi bilan amaldagi shartnomaning budjetini oshirish va shartnomani uzaytirish.	1. "Dentons" xalqaro yuridik kompaniyasi bilan amaldagi shartnomaning budjetini oshirish va shartnomani uzaytirish bo'yicha Loyihani amalga oshirish guruhi bilan operativ ishlashni yo'lga qo'yish. 2. Shartnomaning budjetini oshirish va shartnomani uzaytirish.	Muzokaralar	2025-yil iyul-sentabr 2025-yil oktabr	B. Safarov X. Raupova
233.	Xalqaro moliya institutlari (Jahon banki, YeTTB, OTB) bilan istiqboldagi loyihalarni yo'lga qo'yish.	1. Uchrashuvlar davomida yangi loyihalarni muhokama qilish. 2. Muhokama asosida erishilgan kelishuvlar bo'yicha texnik topshiriqlarni ishlab chiqish va texnik topshiriqlar asosida loyihalarni amalga oshirish.	Muzokaralar	Yil davomida	B. Safarov, X. Raupova
234.	Xorij mamlakatlardagi davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi vakolatli organlar bilan hamkorlik o'rnatish.	1. Boshqa mamlakatlardagi davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi vakolatli organlar bilan muhokamalar olib borish. 2. Tajriba almashish va tegishli masalalarda hamkorlik o'rnatish choralarini ko'rish.	Muzokaralar	doimiy	B. Safarov, O. Tojiboev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Hukumatning tegishli topshiriqlariga muvofiq belgilangan xorijiy tashriflarda Agentlikka oid masalalarda qatnashish va tegishli choralar ko'rish.			
235.	Davlat aktivlari agentligi xodimlarini Turkiya Xususiylashtirish administratsiyasida "temporary secondment" dasturi asosida malakasini oshirish	1. Davlat aktivlari agentligi xodimlarini Turkiya Xususiylashtirish administratsiyasida "temporary secondment" dasturi asosida malakasini oshirish bo'yicha Turkiya Xususiylashtirish administratsiyasi bilan muzokaralar o'tkazish. 2. Muzokaralar natijasida Turkiya Xususiylashtirish administratsiyasiga Tashqi ishlar vazirligi orqali xat yuborish. 3. Davlat aktivlari agentligi xodimlarini Turkiya Xususiylashtirish administratsiyasida "temporary secondment" dasturi asosida malaka oshirish uchun Turkiya Respublikasiga yuborish	Muzokaralar, Rasmiy xat	2025-yil Iyul 2025-yil Avgust 2025-yil oktabr	B. Safarov, O. Tojiboev
236.	O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davlat aktivlari agentligi faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish.	1. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Agentlik faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash. 2. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Agentlik faoliyatiga oid masalalar yuzasidan taklif va e'tirozlarni bildirish.	Javob xati Uchrashuvlarda ishtirok etish, tegishli javob xatlarni yuborish	topshiriqqa asosan	B. Safarov, X. Raupova, O. Tojiboev
237.	O'zbekiston Respublikasining xalqaro tashkilotlar faoliyatiga qo'shilishi, jumladan Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Agentlik faoliyatiga oid	2. Kelgusida xususiylashtiriladigan, qayta tashkil etiladigan va tugatiladigan davlat ishtirokidagi korxonalarini hisobga olgan holda, davlat ishtirokidagi korxonalar ro'yxatini	Tahliliy ma'lumot	tegishli so'rovga ko'ra	X. Raupova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	masalalar bo'yicha belgilangan tartibda ishtirok etish.	shakllantirish va Idoralararo komissiya muhokamasiga kiritish. 2.1. O'zbekiston tomonidan qabul qilinayotgan Agentlik faoliyatiga oid majburiyatlarni ko'rib chiqish. 2.3. O'zbekistonning JSTga a'zo bo'lish bo'yicha Ishchi guruhi a'zo davlatlari tomonidan kelib tushgan savollarga tegishli javoblar taqdim qilish. 2.4. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lishi jarayoni doirasida Ishchi guruhi hisobotida Davlat aktivlari agentligi faoliyatiga oid ma'lumotlarni yangilash. 2.5. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish bo'yicha yig'ilishlarda ishtirok etish.			
238.	O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish va rivojlantirish.	1. O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish. 2. O'zbekiston Respublikasi Davlat aktivlari agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari orqali investorlarga yuborish. 3. O'zbekiston Respublikasi Davlat aktivlari agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari orqali investorlarga taqdimot "Roadshow", forumlar o'tkazish.	Murojaat xati Agentlik xati Tashrif	Doimiy tegishli so'rovga ko'ra	B.Safarov, X. Raupova, O. Tojiboev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
239.	GIZning granti asosida Indecon kompaniyasi bilan hamkorlikda yangi tahrirdagi Korporativ boshqaruv kodeksi loyihasini ishlab chiqish.	1. Indecon kompaniyasi vakillari bilan uchrashuv tashkil qilish. 2. Yangi tahrirdagi Korporativ boshqaruv kodeksi loyihasini ishlab chiqish.	Muzokaralar Korporativ boshqaruv kodeksi loyihasini	2025-yil yanvar-oktabr 2025-yil noyabr	B.Safarov, X.Raupova, O. Tojiboev
240.	Jahon banki bilan hamkorlikda 2025 — 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini ishlab chiqish.	1. Jahon banki vakillari bilan uchrashuv tashkil qilish. 2. Jahon banki tomonidan jalb qilingan ekspertlar bilan 2025 — 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasi loyihasini ishlab chiqish.	Muzokaralar Tahliliy ma'lumot	2025-yil iyul-dekabr 2025-yil dekabr	B.Safarov, X.Raupova
241.	Oliy darajadagi tashriflar va xalqaro tadbirlar doirasida erishilgan kelishuvlar yuzasidan Davlat aktivlari agentligiga tegishliligi bo'yicha ma'lumotlarni Investitsiya loyihalarini amalga oshirishni nazorat va monitoring qilishning avtomatlashtirilgan axborot tizimiga joylab borish.	Topshiriqlarni xatlovdan o'tkazish hamda har bir kelishuvning holati yuzasidan ma'lumotlarni visit.ijro.uz tizimiga joylash	Tahliliy ma'lumot	har chorak	B.Safarov
Axborot xizmati bo'limi					
242.	Mahalliy va xorijiy investorlarni xususiylashtirilayotgan davlat aktivlariga jalb etish maqsadida reklama-axborot ishlarini amalga oshirish.	1. Barcha hududlarda xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlari jumladan, korxonalardagi davlat ulushlari, bo'sh turgan davlat mulki obyektlari va sotilishi belgilangan yer uchastkalari to'g'risida Roadshow taqdimotlarini o'tkazish	Taqdimotlarini o'tkazish	2025 – yil 30-dekabrga qadar	N. Ozmen, Y.Erkaboyeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
243.	Davlat aktivlarining investitsiyaviy jalb etuvchanligini oshirish yo'li bilan xususiylashtirish jarayoniga ko'maklashish.	Davlat aktivlari xususiylashtirishini targ'ib qiluvchi sifatli videoroliklar tayyorlash hamda televideniye, ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarda uzatib borish.	Videoroliklar tayyorlash	2025 – yil 30-dekabr qadar	N. Ozmen
244.	Muntazam ravishda ommaviy axborot vositalarida Agentlik rahbarlarining chiqishlarini tashkil etish.	1. Davlat aktivlari agentligi faoliyatiga tegishli bo'lgan forumlar, tashriflar, yig'ilishlar va bu kabi katta tadbirlarda Davlat aktivlari agentligi rahbariyati ishtirokini rasmiy veb-sayt va ijtimoiy tarmoqlar, shuningdek ommaviy axborot vositalarida yoritish. 2. Tashkil qilinadigan tadbirlarda Davlat aktivlari agentligi rahbariyatining OAV vakillariga intervyu va sharhlarini ta'minlab borish.	Amaliy bajarish	2025 – yil 30-dekabr qadar	N. Ozmen, Y.Erkaboyeva
245.	Axborot makoni monitoringini olib borish va tahlil qilish, tanqidiy va keng muhokama qilinayotgan axborot xurujlariga tezkor munosabat bildirish, ommaviy axborot vositalari va Internet tarmog'ida Agentlik faoliyatiga aloqador axborotni tarqatish bo'yicha ishlarni tashkil qilish.	Axborot makonida Agentlik faoliyatiga doir chop etilgan maqolalarning monitoringini olib borish. Tanqidiy material chiqqan holatda tezkor ravishda (1-5 kun muddatida) munosabat bildirish.	Amaliy o'rganish	2025 – yil 30-dekabr qadar	N.Ozmen, Y.Erkaboyeva
246.	Agentlikning markaziy apparati, tegishli boshqarma va bo'limlari bilan birgalikda mahalliy va xorijiy ommaviy axborot vositalari orqali tarqatish uchun xabar, ma'lumot, sharh va boshqa axborot-tahliliy materiallar tayyorlash.	Xususiylashtirish va davlat ishtirokidagi korxonalarni isloh qilish bo'yicha olib borilayotgan keng ko'lamli ishlarni yurtimiz aholisiga va xorijliklarga yetkazish maqsadida Roadshow taqdimoti doirasida mahalliy va xorijiy OAVlarda maqola chop ettirish.	Amaliy bajarish	2025 – yil Roadshow bo'lib o'tgan haftasi	N.Ozmen, Y.Erkaboyeva
247.	Agentlik vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlarning loyihalari hamda ularning tasdiqlangan matnlarini belgilangan tartibda	Agentlik vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlar yuzasidan Agentlikning rasmiy veb-saytida ma'lumot joylashtirish hamda radiointervyu, intervyu va brifinglar tashkil qilish.	Amaliy choralar ko'rish	2025-yil Hujjat chiqishi bilan 1 hafta davomida	N.Ozmen, Y.Erkaboyeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	Agentlikning rasmiy veb-saytida joylashtirish.				
248.	Agentlik faoliyatiga aloqador matnli, foto-, audio- va videomateriallardan iborat ma'lumotlar bazasini shakllantirish va yangilab borish.	Ma'lumotlar bazasini doimiy ravishda Agentlik rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida yangilab borish.	Amaliy choralar ko'rish	2025-yil 30-dekabrga qadar	N.Ozmen, Y.Erkaboyeva
249.	Auksion va tanlov savdolariga chiqarilgan davlat aktivlari, davlat ishtirokidagi korxonalar mulklari, yer uchastkalari va boshqa mulklar bo'yicha OAV, ijtimoiy tarmoqlar va ommabop reklama tarmoqlari orqali targ'ibot-tashviquot ishlarini olib borish.	"E-auksion" elektron savdo platformasi orqali auksion va tanlov savdolariga chiqarilgan davlat aktivlari, davlat ishtirokidagi korxonalar mulklari, yer uchastkalari va boshqa mulklar bo'yicha OAV, ijtimoiy tarmoqlar va ommabop reklama tarmoqlari orqali targ'ibot-tashviquot ishlarini tashkil etish.	Amaliy choralar ko'rish	2025-yil davomida	N.Ozmen, S.Murodov
Ishlar boshqaruvchisi bo'limi					
250.	"Yashil makon" umummilliy loyihasi ijrosini tashkil etish, respublikada ko'klamzorlashtirish, asoslantirilgan ma'lumotlarни Ekologiya vazirligining "yashilmakon.eco" elektron platformasiga kiritilishini nazorat qilish.	"Yashil makon" umummilliy loyihasi ijrosini tashkil etish maqsadida joyiga chiqqan holda ekilgan ko'chatlar holatini nazorat qilish va parvarishlash bo'yicha barcha zarur choralarni ko'rish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil 2-chorak	D.Isroilov S.Toirjonov
251.	Davlat aktivlari agentligi balansiga qabul qilingan bino va mol-mulklarni xatlovdan o'tkazish.	Davlat aktivlari agentligi balansiga qabul qilingan bino va mol-mulklarni xatlovdan o'tkazish.	Amaliy chora-tadbirlar	Doimiy	D.Isroilov S.Toirjonov J.Valijanov N.Ziyamuxamedov
252.	Hududlarda ekilgan ko'chatlar bo'yicha haqqoniy va asoslantirilgan ma'lumotlar Ekologiya vazirligining "yashilmakon.eco" elektron platformasiga kiritilishini nazorat qilish	Hududlarda ekilgan ko'chatlar bo'yicha haqqoniy va asoslantirilgan ma'lumotlar Ekologiya vazirligining "yashilmakon.eco" elektron platformasiga kiritilishini nazorat qilish hamda amalga oshirilayotgan ishlarni doimiy tanqidiy muhokama qilib borilish	Amaliy chora-tadbirlar	Kuz mavsumlarida	D.Isroilov S.Toirjonov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	hamda amalga oshirilayotgan ishlarni doimiy tanqidiy muhokama qilib borilish				
253.	Davlat aktivlari agentligi va hududiy boshqarmalarida energiya samaradorligini oshirish orqali iqtisod qilish.	1.Agentlik binosi eski lampalarni yangi led lampalarga almashtirib borish. 2.Maishiy texnikalar sonini kamaytirish. 3. Agentlik hududiy boshqarmalari ma'muriy binolarini elektr energiyasini audit tekshiruvidan o'tkazish.	Amaliy chora-tadbirlar	Doimiy 2025-yil 3-chorak yakuniga qadar 2025-yil Avgust	D.Isroilov J.Valijanov
254.	Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati rahbar xodimlari har chorak yakuniga qadar tarkibiy bo'linma xodimlari tomonidan o'zi yashaydigan yakka tartibdagi uylarga quyosh panellari, geliokollektor hamda energiya sarfini kamaytiruvchi energiya tejamkor uskunalar o'rnatilganligi yuzasidan ma'lumotlarni Ishlar boshqaruvchisi bo'limi (Isroilov)ga taqdim etib borsin.	Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish va tahlil qilgan holda Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati xodimlarining ish haqlariga ustama haqini belgilash bo'yicha komissiya yig'ilishining kun tartibiga kiritib borilishini ta'minlasin.		Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 5-sanasiga qadar	D.Isroilov J.Valijanov
255.	edo.ijro.uz tizimidagi xat va topshiriqlarni ijrosini berilgan muddatlarida bajarish va nazorat qilish.	edo.ijro.uz tizimiga kelib tushgan barcha turdagi xatlarni, ichki buyruqlarni, topshiriqlarni belgilangan tartibda va belgilangan muddatda amalga oshirilishini ta'minlash va nazorat qilib borish. Har hafta oxirida Ishlar boshqaruvchisiga hisobot berish.	Doimiy	Doimiy	D.Isroilov A.Xaknazarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
256.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligi va uning hududiy boshqarmalari tomonidan 2025-yilda energiya samaradorligiga erishish bo'yicha amalga oshiriladigan chora-tadbirlar rejasi ijrosi bo'yicha.	1. Bajarilgan ishlar natijalari to'g'risidagi ma'lumotlarni Energiya menejeri (Valijanov)ga taqdim etib borish. 2. Ma'lumotlarni umumlashtirgan holda Energetika vazirligiga va Energiya samaradorligi milliy agentligiga kiritib borish.	ma'lumot Xat	Har oyning 1-sanasiga qadar Har oyning 5-sanasiga qadar	D.Isroilov J.Valijanov Hududiy boshqarmalar
257.	Davlat aktivlari agentligi Markaziy apparati faoliyat yuritishida muhim bo'lgan tovar, xizmatlar xaridini amalga oshirish bo'yicha shartnoma tuzilishini ta'minlash.	2025-yil uchun yangi shartnomalar tuzish.	Normativ-huquqiy hujjat	2025-yil II yarim yillik	D. Isroilov O. Abdullayev
258.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 30-dekabrdagi 910-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat organlari va tashkilotlarining ochiqlikni ta'minlash sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan majburiyatlarga rioya etilishini masofadan monitoring qilish tartibi to'g'risidagi Nizom" talablariga muvofiq, ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-saytga joylashtirish uchun tegishliligi bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 30-dekabrdagi 910-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat organlari va tashkilotlarining ochiqlikni ta'minlash sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan majburiyatlarga rioya etilishini masofadan monitoring qilish tartibi to'g'risidagi Nizom" talablariga muvofiq, ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-saytga joylashtirish uchun tegishliligi bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash.	Hisobot	2025-yil II yarim yillik	D. Isroilov O. Abdullayev
259.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligi tizimida arxiv ishini takomillashtirish, arxiv hujjatlarining qimmatini ekspertiza qilish, shuningdek, davlat tomonidan saqlashga topshirish uchun tayyorlash bo'yicha uslubiy va amaliy ishlarni	1. 2019-2023 yillarda shakllangan idoraviy hujjatlarga ilmiy-texnik ishlov berish.	Ishchi tartibda Ilmiy-texnik ishlov berish ishlari	Doimiy	D.Isroilov B.Yusupova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	o'tkazish, Agentlikning markaziy apparati ekspert komissiyalari faoliyatini muvofiqlashtirish.	2. Agentlikning markaziy apparati ekspert komissiyasi nizomini va idoraviy arxiv to'g'risidagi nizomni ishlab chiqish. 3. Agentlikning 2025-yil uchun yig'majildlar nomenklaturasini tasdiqlash.	Davlat aktivlari agentligi direktorining buyrug'i Davlat aktivlari agentligi direktorining buyrug'i	2025-yil iyul 2025-yil avgust	
260.	Ishlar boshqaruvchisi bo'limida edo.ijro.uz tizimi orqali kelib tushgan xat va topshiriqlarni ijrosini berilgan muddatlarida bajarilishini va nazorat qilish.	1.Davlat aktivlari agentligi ishchi xodimlari bilan birgalikda Fuqaro muhofazasi bo'yicha o'quv mashg'ulotlar va tadbirlar o'tkazish. 2.Sirdaryo va Buxoro viloyati hududiy boshqarmalarida Fuqaro muhofazasi	Doimiy	Doimiy	D.Isroilov A.Xaknazarov
Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi					
Davlat mulki obyektlarini xatlovdan o'tkazish va samarali foydalanishni tashkil etish bo'limi					
261.	2026-yil uchun xususiylashtirish dastur ro'yxatini shakllantirish.	1. "Davlat mulki" axborot tizimi orqali hududlarda davlat va davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlarining bo'sh turgan obyektlarni yalpi xatlovlarni o'tkazish ishlarni muvofiqlashtirish. 2. Bo'sh turgan obyektlarni xatlovdan o'tkazish natijasida aniqlangan obyektlar pasportlarini va ro'yxatini shakllantirish. 3. "Davlat mulki" axborot tizimi orqali hisobini yuritish.	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil 1-noyabr 2025-yil 15-noyabr Doimiy	J.Majidov, U.Asrorov, S.Ochilov, hududiy boshqarma boshliqlari U.Asrorov, S.Ochilov, hududiy boshqarma boshliqlari J.Majidov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		4. Aniqlangan bo'sh turgan obyektlarni xususiylashtirish dasturiga kiritish maqsadida Davlat aktivlari agentligiga taqdim etish.		2025-yil 20-noyabr	J.Majidov, hududiy boshqarma boshliqlari
262.	Bo'sh turgan davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanishni tashkil etish.	1. Davlat aktivlarini boshqarish agentligi direktorining 2022-yil 29-noyabrdagi 326-son buyrug'i bilan tasdiqlangan tartib asosida joylarda amalga oshiriladigan ishlarni nazoratga olish. 2. Tartib asosida amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni har oyda Markaz direktoriga kiritib borish. 3. Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanishni tashkil etish bo'yicha balansda saqlovchilar bilan birgalikda tegishli takliflarni ishlab chiqish va Agentlikka kiritish. 4. Davlat ulushi mavjud (nosohaviy) obyektlardan samarali foydalanishni tashkil etish bo'yicha Agentlikka obyektlar ro'yxatini kiritish.	Amaliy chora-tadbirlar	Har oyning 3-sanasiga qadar Har oyning 5-sanasiga qadar II-yarim yil tugaganidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar 2025-yil 15-dekabr	J.Majidov, hududiy boshqarma boshliqlari S.Ochilov J. Majidov hududiy boshqarma boshliqlari J. Majidov
263.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va boshqa ijro hujjatlarga asosan Markazning hududiy boshqarmalari balansiga olingan bo'sh turgan davlat mulki obyektlardan samarali foydalanishni tashkil etish.	1. Qabul qilingan qarorlarga asosan Markazning hududiy boshqarmalar balansiga olingan bo'sh turgan davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish. 2. Bo'sh turgan obyektlarni holatidan kelib chiqib xususiylashtirish dasturlariga va ijaraga berish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish. 3. Xatlov natijasida aniqlangan bo'sh turgan davlat mulki obyektlarini "E-auksion" elektron	Amaliy chora-tadbirlar	Har hafta yakunida. Har oyning yakunida Doimiy	J.Majidov U.Asrorov, hududiy boshqarma boshliqlari Hududiy boshqarma boshliqlari J.Majidov U.Asrorov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		savdo platformasiga chiqarilishini va savdolar tashkil etilganligini nazoratga olib borish.			
264.	Toshkent va Nukus shaharlari, viloyatlar, tuman va shahar markazlaridagi davlat tashkilotlari va davlat ishtirokidagi korxonalar ma'muriy binolarining birinchi qavati bo'shatilib, elektron onlayn auksion orqali tadbirkorlik subyektlariga savdo va servis obyektlarini tashkil etish uchun ijaraga berish.	1. Toshkent va Nukus shaharlari, viloyatlar, tuman va shahar markazlaridagi davlat tashkilotlari va davlat ishtirokidagi korxonalar ma'muriy binolari xatlovdan o'tkazish bo'yicha ishchi guruhlarini tuzish. 2. Ishchi guruhlar tomonidan Toshkent va Nukus shaharlari, viloyatlar, tuman va shahar markazlaridagi davlat tashkilotlari va davlat ishtirokidagi korxonalar ma'muriy binolari xatlovdan o'tkazish. 3. Xatlov natijasida shakllantirilgan ro'yxat asosida ma'muriy binolarda faoliyat yuritayotgan xodimlarni Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 20-yanvardagi 35-son qarori bilan tasdiqlangan me'yorlar asosida qayta joylashtirish hisobiga birinchi qavatlarini bo'shatish va ularni tadbirkorlik subyektlariga savdo va servis obyektlarini tashkil etish sharti bilan ijaraga berish uchun elektron onlayn auksion savdolariga joylashtirish. Bunda, to'liq sotiladigan va alohida ahamiyatga ega ma'muriy binolarning birinchi qavatlarini ijaraga berilmaydi.	Amaliy chora-tadbirlar	Bir hafta muddatda 2025 yil 1 avgust 2025 yil 1 sentabr	J.Majidov U.Asrorov J.Majidov U.Asrorov Hududiy boshqarma boshliqlari J.Majidov U.Asrorov Hududiy boshqarma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
Shartnoma munosabatlarini muvofiqlashtirish va ijara obyektlari hisobini yuritish bo'limi					
265.	O'tkazilgan auksion savdolari natijalari bo'yicha g'olib tadbirkorlik subyektlari bilan shartnomalar tuzilishi va hisobga qo'yilishini tashkil etish.	1. Auksion savdolari natijalari bo'yicha shartnomalarni belgilangan tartibda rasmiylashtirilishini nazoratga olish va hisobga qo'yish; 2. Ijara shartnomalarining monitoringini yuritish.	Amaliy chora-tadbirlar	Doimiy ravishda	Y.Farxodov, B. Xusanov
266.	Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 14-dekabrdagi 660-son qarori talablaridan kelib chiqib belgilangan tartibda ijara shartnomasini tuzmasdan ijara berilganlik holatlarini aniqlash va tegishli choralar ko'rib borish.	1. Davlat mulklari balansda saqlovchilar tomonidan noqonuniy tarzda ijara shartnomalarisiz ijaraga berilganlik holatlarini aniqlash va o'rnatilgan tartibda ijara haqi hisoblash. 2. Davlat mulklarini to'g'ridan-to'g'ri ijaraga berilgan holatlari bo'yicha aniqlangan obyektlarni belgilangan tartibda "E-auksion" elektron savdo platformasiga joylashtirish choralarni ko'rish.	Amaliy chora-tadbirlar	Har oyning 3-sanasiga qadar Har oyning 5-sanasiga qadar	Y.Farxodov, Z. Atajanov Y.Farxodov, Z. Atajanov
267.	Ijro uchun bo'limga yo'naltirilgan topshiriqlar, xat-hujjatlar hamda jismoniy va yuridik shaxslarning shikoyat, ariza va takliflar bilan ishlash.	Topshiriq, xat-hujjatlar hamda jismoniy va yuridik shaxslarning shikoyat, ariza va takliflarni qonunchilikda belgilangan tartib hamda muddatlarda ijrosini ta'minlash va belgilangan muddatlarda javob xatlarini taqdim etish.	Amaliy chora-tadbirlar	Doimiy ravishda	A.Babajanov, E. To'rayev
268.	Ijaraga berilgan davlat aktivlarini ijara to'lovlarini o'z vaqtida to'liq to'lanishini va taqsimlanishini nazorat qilish va hisobini kunlik yuritib borish.	1. Ijara haqlari muddatida va to'liq to'lanishi, ijara to'lovi qarzdorligi, hisoblangan penyalari va balansda saqlovchiga belgilangan jarima to'lovlarini undirilishini nazorat qilish; 2. Hududiy boshqarmalarga ijaraga berishdan tushgan kunlik tushumlar va kunlik taqsimlangan (yo'naltirilgan) mablag'lar haqida elektron ma'lumotlarni aylanishi (olinishi)ni UzASBO va	Amaliy chora-tadbirlar	Har oyning 3-sanasiga qadar Har kuni soat 18-00 ga kadar	E. To'rayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		online-ijara.uz elektron dasturlari orqali jamlash va monitoring qilib borish.			
269.	2025-yilda davlat aktivlarini ijarasidan tushadigan tushumlar bo'yicha prognoz reja ko'rsatkichlarini bajarilishini tizimli monitoringini olib borilishida tahliliy materiallarni tayyorlash.	1. 2025-yilda davlat aktivlarini ijarasidan tushadigan tushumlar bo'yicha belgilangan prognoz (reja) ko'rsatkichlarini bajarilishini muntazam tahlil qilib borish; 2. Belgilangan reja ko'rsatkichlarini bajarilishi ta'minlash: a) 2025-yil 9-oylik 390,0 mlrd. so'm; b) 2025-yil uchun 440,0 mlrd. so'm belgilangan prognoz ko'rsatkichlarini bajarilishini ta'minlash.	Amaliy chora-tadbirlar	Har kuni 2025-yil 1-oktabr 2026-yil 1-yanvar	Y.Farhodov, E. To'rayev Y.Farhodov, E. To'rayev Y.Farhodov, E. To'rayev
Metodologiya va axborot-tahlil bo'limi					
270.	Markaz faoliyatini muvofiqlashtirish ishlarini amalga oshirish	1. Markazning markaziy apparat tarkibiy bo'linmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish. 2. Ma'lumotlarni tahlil qilish. 3. Ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish. 4. Markaz faoliyati to'g'risida hisobotlarni tayyorlash. 5. Tayyorlangan hisobotlarni rahbariyat bilan kelishilgan holda Davlat aktivlari agentligiga kiritish.	Amaliy chora-tadbirlar	Har haftaning birinchi kuni Har oyning 5-sanasiga qadar Har oyning 5-sanasiga qadar	A.Shxaliyev
271.	Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash.	1. Markaz faoliyati doirasida normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish va ishtirok etish. 2. Ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish hamda Adliya vazirligidan huquqiy ekspertizadan o'tkazish.	Normativ-huquqiy hujjat	Belgilangan muddatlarda	A.Shxaliyev

T/r	Tarkibiy boʻlinma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Masʼul ijrochilar
		3. Kelishilgan loyiha hujjatlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish uchun Agentlikka taqdim etish.			
		1. Joriy yilda ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlarni loyihalari qabul qilish uchun Vazirlar Mahkamasi bilan ishlash. 2. Qabul qilingan qonunchilik hujjatlari ijrosini nazoratga olish va natijasi boʻyicha Davlat aktivlari agentligiga axborot tayyorlash.	Normativ-huquqiy hujjat	2025-yil yakuniga qadar Doimiy	A.Shxaliyev
Axborot texnologiyalari boʻlimi					
272.	Вазирлар Маҳкамасининг 2025-йил 21-апрелдаги “Boʻsh turgan davlat koʻchmas mulk obyektlarini xatlovdan oʻtkazish va ulardan samarali foydalanishni tashkil etish chora-tadbirlari toʻgʻrisida”ги 247-сон қарори доирасида беглианган интеграция ишларини амалга ошириш.	Xatlovni oʻtkazishning birlamchi maʼlumotlarini shakllantirish uchun onlayn axborot almashinuvi orqali real vaqt rejimida quyidagi davlat organlarining axborot tizimlari билан интеграция қилиш: Adliya vazirligidan — davlat roʻyxatidan oʻtgan yuridik shaxslarning hamda tugatilgan davlat tashkilotlarning nomi va rasmiy yuridik manzili; Kambagʻallikni qisqartirish va bandlik vazirligidan — davlat tashkilotlarining lavozim boʻyicha shtat jadvali hamda ularning amaldagi maʼmuriy-boshqaruv xodimlari va texnik xodimlari soni; Iqtisodiyot va moliya vazirligidan — budjetdan moliyalashtiriladigan davlat tashkilotlarining lavozim boʻyicha shtat jadvali, hududlarni rivojlantirish hamda davlat-xususiy sheriklik dasturlariga kiritilgan obyektlar nomi, manzili va balansda saqllovchilari;	Amaliy chora-tadbirlar	2025-yil 20-sentabr	S.Alibekov A.Gʻulomov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		Kadastr agentligidan — davlat ko'chmas mulk obyektlarining o'lchamlari, toifasi, turi (liter) va geolokatsiyasi; Madaniy meros agentligidan — davlat ko'chmas mulk obyekti hisoblangan moddiy madaniy meros obyektlarining nomi, manzili va balansda saqllovchilari; Qurilish va uy-joy kommunal xo'jaligi vazirligidan — qurilish ishlari tugallanmagan davlat obyektlarining nomi, manzili hamda qurilishga ruxsat berilgan sanasi va yakunlash muddati; Soliq qo'mitasidan — ijara shartnomasiga asosan ijaraga berilgan davlat ko'chmas mulk obyektlari nomi, manzili va balansda saqllovchilari; Sanoat, radiatsiya va yadro xavfsizligi qo'mitasidan — davlat mulkida bo'lgan xavfli ishlab chiqarish ko'chmas mulk obyektlarining nomi, manzili va balansda saqllovchilari; Favqulodda vaziyatlar vazirligidan — davlat mulkida bo'lgan fuqaro muhofazasi obyektlarining nomi, manzili va balansda saqllovchilari; Majburiy ijro byurosidan — davlat ko'chmas mulk obyektlariga nisbatan taqiqning (cheklov)ning mavjudligi.			
Xususiylashtirish va davlat aktivlarini boshqarish muammolarini tadqiq etish markazi					
273.	Xo'jalik jamiyatlarida korporativ boshqaruvning zamonaviy xalqaro standartlari va usullarini hamda	Korporativ boshqaruv muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning	tahliliy ma'lumotnoma	2025-yil Iyul-dekabr	I.Butikov R.Tashmatov M.Butabaev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	baholash tizimini joriy etish bo'yicha ilmiy asoslangan takliflar ishlab chiqish.	natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.			
274.	Xususiylashtirish, shu jumladan ko'chmas mulk obyektlari va davlat ulushlarini sotish, shuningdek, korxonalarni xususiylashtirishdan oldin tayyorlashning ilmiy-metodologik asoslarini rivojlantirish hamda xususiylashtirish jarayonlari amalga oshirilishini monitoring qilish.	Xususiylashtirish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	tahliliy ma'lumotnoma	2025-yil Iyul-dekabr	I.Butikov A.Valijonov T.Kadirov A.Abdusalomov
275.	Aksiya va obligatsiyalarni chiqarish hisobiga davlat ishtirokidagi korxonalarga investitsiyalarni jalb qilish muammolarini tadqiq etish.	Davlat ishtirokidagi korxonalarga investitsiyalarni jalb qilish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	tahliliy ma'lumotnoma	2025-yil Iyul-dekabr	I.Butikov R.Tashmatov M.Butabaev
276.	Davlatning, shu jumladan uning xorijdagi aktivlarini samarali boshqarish va davlat mulki obyektlarini ijaraga berish mexanizmini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.	Davlat aktivlarini boshqarish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	tahliliy ma'lumotnoma	2025-yil Iyul-dekabr	I.Butikov R.Nuraliev B.Usmanov
277.	Iqtisodiy nochor bo'lgan davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish va to'lovga qobiliyatsizlik tartib-taomillarini amalga oshirishning metodologik asoslari va mexanizmlarini takomillashtirish.	Moliyaviy sog'lomlashtirish va to'lovga qobiliyatsizlik muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	tahliliy ma'lumotnoma	2025-yil Iyul-dekabr	I.Butikov R.Kayumov V.Galkin
278.	Baholash va rieltorlik faoliyatini tartibga solishning ilmiy-metodologik asoslarini rivojlantirish.	Baholash va rieltorlik faoliyatini tartibga solish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.	tahliliy ma'lumotnoma	2025-yil Iyul-dekabr	I.Butikov A.Kravchenko M.Karaev F.Mirzaraxmanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
279.	Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini, tahliliy va uslubiy hujjatlarni tayyorlash, ilmiy ishlarni chop etish, Markazning faoliyat yo'nalishlari bo'yicha davra suhbatlari va seminarlar o'tkazish.	1. Markazdagi Mulkiy va bozor munosabatlarining rivojlanishini tahlil qilish va modellashtirish ilmiy laboratoriyasi doirasida ilmiy seminarlar tashkil etish va o'tkazish. 2. Davlat aktivlari agentligi xodimlari uchun amaliy seminarlar tashkil etish va o'tkazish. 3. Markazning faoliyat yo'nalishlari bo'yicha ilmiy-amaliy konferensiyalar tashkil etish va o'tkazish.	Ilmiy seminarlar Amaliy seminarlar Ilmiy-amaliy konferensiyalar	2025-yil Iyul-dekabr 2025-yil Iyul-dekabr 2025-yil sentyabr	I.Butikov Z.Ashurov I.Butikov Z.Ashurov I.Butikov Z.Ashurov